

Arrêté n° 5375 MFT/SEFI du 20 juin 2024 portant délégation de signature de Mme Vanessa TIAIPOI, chef du service de l'emploi, de la formation et de l'insertion professionnelles, au profit de certains agents placés sous son autorité

(NOR : EMP24505369AM)

Paru in extenso au journal officiel n°69 N du 26/06/2024 à la page 9499 dans la partie Ministère de la fonction publique, de l'emploi, du travail, de la modernisation de l'administration, du développement des archipels et de la formation professionnelle

Version en vigueur au 23/02/2026

La ministre de la fonction publique, de l'emploi, du travail, de la modernisation de l'administration, du développement des archipels et de la formation professionnelle,

Vu la loi organique n° 2004-192 du 27 février 2004 modifiée portant statut d'autonomie de la Polynésie française, ensemble la loi n° 2004-193 du 27 février 2004 modifiée complétant le statut d'autonomie de la Polynésie française ;

Vu l'arrêté n° 11-2023 APF/SG du 12 mai 2023 portant proclamation du Président de la Polynésie française ;

Vu l'arrêté n° 815 PR du 3 juin 2024 portant nomination de la vice-présidente et des ministres du gouvernement de la Polynésie française, et déterminant leurs fonctions ;

Vu l'arrêté n° 818 PR du 3 juin 2024 relatif aux attributions de la ministre de la fonction publique, de l'emploi, du travail, de la modernisation de l'administration, du développement des archipels et de la formation professionnelle ;

Vu la délibération n° 99-208 APF du 18 novembre 1999 portant création d'un service dénommé Service de l'emploi, de la formation et de l'insertion professionnelles (SEFI) ;

Vu l'arrêté n° 229 CM du 3 février 2004 modifié portant organisation du Service de l'emploi, de la formation et de l'insertion professionnelles (SEFI) ;

Vu l'arrêté n° 606 CM du 27 avril 2022 portant nomination de Mme Vanessa TIAIPOI en qualité de chef du service de l'emploi, de la formation et de l'insertion professionnelles ;

Vu l'arrêté n° 1414 CM du 10 septembre 2020 relatif au régime des délégations de signature ;

Vu la circulaire n° 6125 PR du 15 septembre 2020 relatif au régime des délégations de signature du Président de la Polynésie française, du vice-président et des autres membres du gouvernement ;

Vu l'arrêté n° 5194 MFT du 12 juin 2024 portant délégation de signature à Mme Vanessa TIAIPOI, chef du service de l'emploi, de la formation et de l'insertion professionnelles ;

Vu la circulaire n° 8 CM du 19 octobre 1984 relative à la signature du courrier ;

Vu les nécessités de service,

Arrête :

Article 1er Rédaction issue de Arrêté n° 1135 MFT/SEFI du 20 février 2026

Délégation de signature est donnée à M. Pierre COURSE, chef du département administratif et financier, à l'effet de signer au nom de la ministre de la fonction publique, de l'emploi, du travail, de la modernisation de l'administration, du développement des archipels et de la formation professionnelle, l'ensemble des actes énumérés dans l'arrêté n° 5194 MFT du 12 juin 2024 portant délégation de signature à Mme Vanessa TIAIPOI, chef du service de l'emploi, de la formation et de l'insertion professionnelles.

Art. 2 Rédaction issue de Arrêté n° 1135 MFT/SEFI du 20 février 2026

Délégation de signature est donnée à M. Marc CHAMPES, bureau des ressources humaines et de l'administration générale, à l'effet de signer au nom de la ministre de la fonction publique, de l'emploi, du travail, de la modernisation de l'administration, du développement des archipels et de la formation professionnelle, les actes suivants relatifs aux agents du service de l'emploi, de la formation et de l'insertion professionnelles :

1° Attribution de congés annuels et autorisations d'absence ;

2° Ordres de déplacement dans la Polynésie française n'excédant pas six jours et prise en charge des frais de transport (passages et bagages) ;

3° Liquidations des dépenses du service ;

4° Signature des contrats et conventions relatifs à la gestion des ressources humaines du service ;

5° Délivrance de certificats administratifs ;

6° Correspondances et bordereaux de transmission liés à la gestion des ressources humaines du service.

Art. 3 Rédaction issue de Arrêté n° 1135 MFT/SEFI du 20 février 2026

Délégation de signature est donnée à M. Olivier A LO, chef du département de la prospective, à l'effet de signer au nom de la ministre de la fonction publique, de l'emploi, du travail, de la modernisation de l'administration, du développement des archipels et de la formation professionnelle, les actes et correspondances suivants :

- 1° Correspondances et bordereaux de transmission liés aux missions de ce bureau ;
- 2° Récépissés de déclaration d'existence d'un organisme de formation et attestations de mise à jour des obligations d'un organisme de formation ;
- 3° Déclarations de main d'œuvre et fiscales des indemnités des stagiaires ;
- 4° Certifications du service fait et liquidations des dépenses liées à la formation professionnelle et aux prestations complémentaires d'accompagnement des demandeurs d'emploi, imputées au budget général de la Polynésie française et sur le fonds pour l'insertion professionnelle des travailleurs handicapés ;
- 5° Engagements juridiques et comptables, certifications du service fait et liquidations des dépenses liées à la gestion courante du service et imputées au budget général de la Polynésie française et sur le fonds pour l'insertion professionnelle des travailleurs handicapés.

Art. 4

Délégation de signature est donnée à Mme Coralie Hinuariki SIENNE épouse CHANTEAU, chef de la section comptabilité, à l'effet de signer au nom de la ministre de la fonction publique, de l'emploi, du travail, de la modernisation de l'administration, du développement des archipels et de la formation professionnelle, les actes et correspondances suivants :

- 1° Déclarations de main d'œuvre et fiscales des indemnités des stagiaires ;
- 2° Correspondances et bordereaux de transmission liés aux missions de cette section ;
- 3° Engagements comptables, certifications du service fait et liquidations des dépenses imputées au budget général de la Polynésie française et sur le fonds pour l'insertion professionnelle des travailleurs handicapés, relatifs aux mesures d'aides à l'emploi et de la formation professionnelle.

Art. 5 *Rédaction issue de Arrêté n° 1135 MFT/SEFI du 20 février 2026*

Délégation de signature est donnée à Mme Tuesday COLOMBANI, chef de la section traitement administratif des mesures d'aide à l'emploi, à l'effet de signer au nom de la ministre de la fonction publique, de l'emploi, du travail, de la modernisation de l'administration, du développement des archipels et de la formation professionnelle, les actes et correspondances suivants :

- 1° Courriers de notification de décision liés aux missions de cette section ;
- 2° Correspondances et bordereaux de transmission liés aux missions de cette section ;
- 3° Certificats administratifs concernant les dispositifs d'aide à l'emploi gérés par cette section ;
- 4° Décisions sur l'octroi des dispositifs d'aide à l'emploi gérés par cette section ;
- 5° Avis sur la délivrance des autorisations de travail salarié et des cartes d'identité de commerçant pour les étrangers ;
- 6° Autorisations de travail non renouvelables relatives à des missions temporaires inférieures ou égales à quinze jours ;
- 7° Conventions et contrats des dispositifs d'aide à l'emploi gérés par cette section.

Art. 6

Délégation de signature est donnée à Mme Florence HERMAN chef de la section formation et M. David CHEON chef adjoint de la section formation, à l'effet de signer au nom de la ministre de la fonction publique, de l'emploi, du travail, de la modernisation de l'administration, du développement des archipels et de la formation professionnelle, les actes et correspondances suivantes :

- 1° Courriers de notification de décision liés aux missions de cette section ;
- 2° Correspondances et bordereaux de transmission liés aux missions de cette section ;
- 3° Attestations de suivi de formation.

Art. 7

Délégation de signature est donnée à M. Teva CLAVEAU chef de la section emploi et insertion professionnelle, à l'effet de signer au nom de la ministre de la fonction publique, de l'emploi, du travail, de la modernisation de l'administration, du développement des archipels et de la formation professionnelle, les actes et correspondances suivantes :

- 1° Courriers de notification de décision liés aux missions de cette section ;

2° Correspondances et bordereaux de transmission liés aux missions de cette section.

Art. 8 *Rédaction issue de Arrêté n° 1135 MFT/SEFI du 20 février 2026*

Délégation de signature est donné à M. Vetea MOLLON, chef du bureau de la gestion budgétaire, de la commande publique et des systèmes d'information, à l'effet de signer au nom de la ministre de la fonction publique, de l'emploi, du travail, de la modernisation de l'administration, du développement des archipels et de la formation professionnelle, les actes et correspondances suivantes :

- 1° Courriers de notification de décision liés aux missions de cette section ;
- 2° Correspondances et bordereaux de transmission liés aux missions de ce bureau ;
- 3° Certificats administratifs relatifs à ce bureau.

Art. 8

L'arrêté n° 4935 MFT/SEFI du 24 mai 2023 modifié est abrogé.

Art. 9

La chef de service est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au Journal officiel de la Polynésie française.

Fait à Papeete, le 20 juin 2024.

Pour la ministre de la fonction publique, de l'emploi, du travail, de la modernisation de l'administration, du développement des archipels et de la formation professionnelle, et par délégation, le chef de service de l'emploi, de la formation et de l'insertion professionnelles,
Vanessa TIAIPOI

Voir toutes les modifications dans le temps :

- [Arrêté n° 5375 MFT/SEFI du 20 juin 2024](#), JOPF n° 69 N du 26/06/2024 à la page 9499
- [Arrêté n° 1135 MFT/SEFI du 20 février 2026](#), JOPF n° 43 N du 23/02/2026 à la page 45