150e Année — N° 7 N.C.

REPUBLIQUE FRANÇAISE
LIBERTE - EGALITE - FRATERNITE

15 Février 2001

ISSN 1141 - 4774

JOURNAL OFFICIEL

DE LA POLYNESIE FRANÇAISE

PARAISSANT LE JEUDI

Matahiti 150 N° 7 - Numera Hau	TE VE'A A TE HAU NO POLYNESIA FARANI	Mahana 15 no Fepuare 2001

IMPRIMERIE OFFICIELLE — Tél. : 42.50.67 - Télécopieur (Fax) : 42.52.61 - B.P. 117 - 98713 PAPEETE

NUMERO COMPLEMENTAIRE
au J.O.P.F. n° 7 du 15 Février 2001

SOMMAIRE

PARTIE OFFICIELLE

ACTES DES INSTITUTIONS DE LA POLYNESIE FRANÇAISE

AUTRES — Pages

Avis de concours n° 1-2001 APF/PEL du 12 février 2001 des agents contractuels relevant de la 2e et la 3e catégories de la convention collective des A.N.F.A. 442

PARTIE OFFICIELLE

ACTES DES INSTITUTIONS DE LA POLYNESIE FRANÇAISE

AUTRES

AVIS de concours n° 1-2001 APF/PEL du 12 février 2001.

L'assemblée de la Polynésie française recrute par concours des agents contractuels relevant de la 2e et la 3e catégories de la convention collective des A.N.F.A.

1) Poste : secrétaire de séance (français - tahitien)
Catégorie : CC2.
Diplôme : Bac.
Expérience souhaitée : 4 ans dans la spécialité.
Recrutement : sur titre et entretien.

2) Poste : secrétaire à la section solde
Catégorie : CC2.
Diplôme : Bac G2.
Expérience souhaitée : 5 ans dans la spécialité.
Recrutement : sur titre et entretien.

3) Poste : secrétaire d'administration
Catégorie : CC2.
Diplôme : Bac technologie - série sciences et technologies industrielles - option génie électronique.
Recrutement : sur titre et entretien.

4) Poste : mécanicien monteur
Catégorie : CC3.
Diplôme : B.E.P. mécanicien monteur.
Expérience souhaitée : 10 ans dans la spécialité.
Recrutement : sur titre et entretien.

5) Poste : adjoint administratif à la section solde
Catégorie : CC3.
Diplôme : D.N.B.
Expérience souhaitée : 1 an.
Recrutement : sur titre et entretien.

6) Poste : secrétaire
Catégorie : CC3.
Diplôme : D.N.B.
Expérience souhaitée : 4 ans.
Recrutement : sur titre et entretien.

7) Poste : responsable entretien bâtiment
Catégorie : CC3.
Diplôme : B.E.P. finition.
Expérience souhaitée : 2 ans.
Recrutement : sur titre et entretien.

8) Poste : agent du protocole
Catégorie : CC3.
Diplôme : B.E.P. communication administrative et secrétariat.
Expérience souhaitée : 5 ans.
Recrutement : sur titre et entretien.

Dépôt des candidatures :

Les dossiers de candidature (lettre de motivation manuscrite, photo, C.V. détaillé, copies attestées conformes et attestation d'expérience professionnelle, extrait du casier judiciaire n° 3) devront être expédiés au plus tard le vendredi 16 février 2001, 16 heures, à l'adresse suivante : Service du personnel de l'assemblée de la Polynésie française, B.P. 28 - 98713 Papeete, Tahiti.

Fait à Papeete, le 12 février 2001.
Le président,
Justin ARAPARI.