

**JOURNAL OFFICIEL**

DE LA POLYNESIE FRANÇAISE

PARAISANT LE JEUDI

Matahiti 150  
N° 7 - Numera Hau**TE VE'A A TE HAU NO POLYNESIA FARANI**Mahana 15  
no Fepuare 2001

IMPRIMERIE OFFICIELLE — Tél. : 42.50.67 - Télécopieur (Fax) : 42.52.61 - B.P. 117 - 98713 PAPEETE

**NUMERO COMPLEMENTAIRE**  
*au J.O.P.F. n° 7 du 15 Février 2001***SOMMAIRE****PARTIE OFFICIELLE****ACTES DES INSTITUTIONS DE LA POLYNESIE FRANÇAISE****AUTRES****Pages**

Avis de concours n° 1-2001 APF/PEL du 12 février 2001 des agents contractuels relevant de la 2e et la 3e catégories de la convention collective des A.N.F.A.

**442**

# PARTIE OFFICIELLE

## ACTES DES INSTITUTIONS DE LA POLYNÉSIE FRANÇAISE

### AUTRES

#### AVIS de concours n° 1-2001 APF/PEL du 12 février 2001.

L'assemblée de la Polynésie française recrute par concours des agents contractuels relevant de la 2<sup>e</sup> et la 3<sup>e</sup> catégories de la convention collective des A.N.F.A.

*1) Poste : secrétaire de séance (français - tahitien)*

Catégorie : CC2.  
Diplôme : Bac.  
Expérience souhaitée : 4 ans dans la spécialité.  
Recrutement : sur titre et entretien.

*2) Poste : secrétaire à la section solde*

Catégorie : CC2.  
Diplôme : Bac G2.  
Expérience souhaitée : 5 ans dans la spécialité.  
Recrutement : sur titre et entretien.

*3) Poste : secrétaire d'administration*

Catégorie : CC2.  
Diplôme : Bac technologie - série sciences et technologies industrielles - option génie électronique.  
Recrutement : sur titre et entretien.

*4) Poste : mécanicien monteur*

Catégorie : CC3.  
Diplôme : B.E.P. mécanicien monteur.  
Expérience souhaitée : 10 ans dans la spécialité.  
Recrutement : sur titre et entretien.

*5) Poste : adjoint administratif à la section solde*

Catégorie : CC3.  
Diplôme : D.N.B.  
Expérience souhaitée : 1 an.  
Recrutement : sur titre et entretien.

*6) Poste : secrétaire*

Catégorie : CC3.  
Diplôme : D.N.B.  
Expérience souhaitée : 4 ans.  
Recrutement : sur titre et entretien.

*7) Poste : responsable entretien bâtiment*

Catégorie : CC3.  
Diplôme : B.E.P. finition.  
Expérience souhaitée : 2 ans.  
Recrutement : sur titre et entretien.

*8) Poste : agent du protocole*

Catégorie : CC3.  
Diplôme : B.E.P. communication administrative et secrétariat.  
Expérience souhaitée : 5 ans.  
Recrutement : sur titre et entretien.

*Dépôt des candidatures :*

Les dossiers de candidature (lettre de motivation manuscrite, photo, C.V. détaillé, copies attestées conformes et attestation d'expérience professionnelle, extrait du casier judiciaire n° 3) devront être expédiés au plus tard le vendredi 16 février 2001, 16 heures, à l'adresse suivante : Service du personnel de l'assemblée de la Polynésie française, B.P. 28 - 98713 Papeete, Tahiti.

Fait à Papeete, le 12 février 2001.

*Le président,*  
Justin ARAPARI.