

JOURNAL OFFICIEL

DE LA POLYNESIE FRANÇAISE

PARAISANT LES MARDI ET VENDREDI

Philippe MACHENAUD-JACQUIER
Mail : philippe.machenaud@mail.pfMatahiti 163
N° 94 - Numera Hau**TE VE'A A TE HAU NO POLYNESIA FARANI**Mahana 25
no Novema 2014

IMPRIMERIE OFFICIELLE — 43, rue des Poilus-Tahitiens - BP 117 - 98713 PAPEETE — Tél. : 40 50 05 80 - Télécopieur (Fax) : 40 50 05 85

NUMERO COMPLEMENTAIRE
au JOPF n° 94 du 25 novembre 2014

SOMMAIRE

PARTIE OFFICIELLE

ACTES DES INSTITUTIONS DE LA POLYNESIE FRANÇAISE

ARRETES DU PRESIDENT DU GOUVERNEMENT ET DES MINISTRES

Vice-présidence

Arrêté n° 10251-VP du 21 novembre 2014 portant délégation de signature à M. le docteur François Laudon, directeur de la santé

Pages

14126

PARTIE OFFICIELLE

ACTES DES INSTITUTIONS DE LA POLYNÉSIE FRANÇAISE

ARRETES DU PRESIDENT DU GOUVERNEMENT ET DES MINISTRES

VICE-PRESIDENCE

ARRETE n° 10251 VP du 21 novembre 2014 portant délégation de signature à M. le docteur François Laudon, directeur de la santé.

Le vice-président du gouvernement de la Polynésie française, ministre du budget, des finances, de la fonction publique, des énergies, de la santé et des solidarités,

Vu la loi organique n° 2004-192 du 27 février 2004 modifiée portant statut d'autonomie de la Polynésie française, ensemble la loi n° 2004-193 du 27 février 2004 complétant le statut d'autonomie de la Polynésie française ;

Vu l'arrêté n° 676 PR du 16 septembre 2014 portant nomination du vice-président et des ministres du gouvernement de la Polynésie française, et déterminant leurs fonctions ;

Vu l'arrêté n° 678 PR du 17 septembre 2014 relatif aux attributions du vice-président, ministre du budget, des finances, de la fonction publique, des énergies, de la santé et des solidarités ;

Vu la délibération n° 92-97 AT du 1er juin 1992 définissant les missions du service de la santé publique dénommé direction de la santé ;

Vu la délibération n° 2002-169 APF du 12 décembre 2002 relative à l'organisation sanitaire de la Polynésie française ;

Vu l'arrêté n° 625 CM du 15 mai 2001 modifié définissant les missions des services de l'administration de la Polynésie française confiées dans chaque archipel à la circonscription ou aux subdivisions déconcentrées, notamment son annexe, point 25 ;

Vu l'arrêté n° 673 CM du 15 avril 2004 modifié portant organisation de la direction de la santé ;

Vu l'arrêté n° 1593 CM du 12 novembre 2014 portant nomination de M. François Laudon en qualité de directeur de la santé ;

Vu la circulaire n° 6970 PR du 12 novembre 2013 relative au régime des délégations de signature du Président de la Polynésie française et des autres membres du gouvernement ;

Vu la circulaire n° 8 CM du 19 octobre 1984 relative à la signature du courrier,

Arrête :

TITRE Ier - DELEGATION DE SIGNATURE AU CHEF DE SERVICE ET A SON ADJOINT

Article 1er.— Délégation de signature est donnée à M. le docteur François Laudon, directeur de la santé, à l'effet de signer, au nom du ministre en charge de la santé, dans la limite de ses attributions, tous les actes et correspondances définis aux paragraphes 1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 1.6 et 2.1 de la circulaire n° 8 CM du 19 octobre 1984, à l'exclusion de tous documents concernant les relations avec le secrétariat général de la Communauté du Pacifique, l'Organisation mondiale de la santé et le ministère chargé de la santé du gouvernement de la République.

Art. 2.— Délégation de signature est donnée à M. le docteur François Laudon à l'effet de signer les actes ci-après :

A - Dans le domaine des missions générales de la direction de la santé :

1. Admissions dans les formations hospitalières relevant de la direction de la santé ;
2. Délivrance de certificats de vaccinations ;
3. Exercice du contrôle sanitaire aux frontières ;
4. Scolarité et examens des élèves de l'Institut de formation des professions de santé Mathilde-Frébault ;
5. Evacuations sanitaires ;
6. Tout acte relatif à la mise en œuvre du dépistage gratuit des cancers gynécologiques ;
7. Habilitation des personnes chargées de mener les consultations sociales prévues dans le cadre de l'interruption volontaire de grossesse ;
8. Délivrance, suspension ou retrait de l'agrément nécessaire aux transports sanitaires ;
9. Conventions d'accueil de stagiaires avec les établissements scolaires situés en Polynésie française et avec les établissements de santé ;
10. Conventions de stage pour les étudiants de l'Institut de formation des professions de santé Mathilde-Frébault et conventions d'accueil en stage pour les étudiants en soins

infirmiers ou aides-soignants en provenance de France métropolitaine ou de Nouvelle-Calédonie souhaitant effectuer leur stage dans un établissement de santé en Polynésie française ;

11. Conventions nécessaires à la mise en œuvre des consultations de spécialistes dans les archipels ;
12. Conventions de coopération avec le Centre hospitalier de la Polynésie française ou autres établissements de santé.

B - Dans le domaine de la planification et de l'organisation des soins :

1. Régulation de l'offre de soins ;
2. Sécurité sanitaire, qualité des soins et évaluation ;
3. Enregistrement des diplômes, titres ou certificats des professionnels de santé ;
4. Gestion des risques et exercice du contrôle aux frontières liés aux produits de santé ;
5. Documents prévus par les conventions internationales sur les stupéfiants et les psychotropes ;
6. Administration du régime des autorisations ;
7. Visites de conformité ou de contrôle et inspections ;
8. Schéma d'organisation sanitaire.

C - Dans le domaine de la veille sanitaire :

1. Alertes sanitaires, investigations des épidémies, surveillance des maladies ;
2. Mise en œuvre du règlement sanitaire international.

D - Dans le domaine de l'hygiène et de la salubrité publique :

1. Lutte anti-vectorielle ;
2. Hygiène de l'environnement ;
3. Hygiène alimentaire ;
4. Hygiène des crèches et garderies, salons de coiffure, salons de tatouage et instituts de beauté.

E - Dans le domaine de l'information sanitaire :

1. Registre du cancer ;
2. Enregistrement des certificats de décès.

F - Dans le domaine de la gestion du personnel :

1. Propositions de réduction ou de bonification pour les avancements à l'ancienneté, de changement de grade ou de changement de groupe ;
2. Notations ;
3. Ordres de déplacement à l'intérieur de la Polynésie française ;
4. Réquisitions de transport et de bagages à l'intérieur de la Polynésie française en exécution d'un ordre de déplacement ou d'un acte administratif (arrêtés, contrats, etc.) ;
5. Autorisations d'absence à l'exception des autorisations d'absence accordées pour participation à des rencontres sportives ou culturelles de haut niveau ; et de celles accordées aux agents de l'administration candidats aux élections ;
6. Congés de toute nature ;
7. Suspension et réintégration après suspension de contrat de travail pour raison de santé ;
8. Etablissement et traitement des documents et formulaires liés aux accidents du travail ou aux arrêts de travail ;
9. Sanctions disciplinaires : avertissements et blâmes ;

10. Nomination des surveillants pour les personnels paramédicaux exerçant les fonctions de surveillants ;
11. Changement d'affectation au sein de la direction de la santé ;
12. Certification des états liquidatifs d'heures supplémentaires et heures complémentaires, d'indemnités d'astreinte et de garde, d'indemnités de salissures toxiques ;
13. Organisation des visites médicales ;
14. Certificats de travail et toutes attestations prévus par la réglementation sociale, exceptées les attestations de salaire ;
15. Certificats de prise de fonction, de réintégration, de cessation de fonction ou attestations de travail ;
16. Opérations de certification de services faits ;
17. Réquisition du personnel pour assurer la continuité du service.

G - Dans le domaine de la gestion des crédits alloués :

1. Engagement et liquidation des dépenses de fonctionnement et d'investissement ;
2. Liquidation des recettes ;
3. Liquidation des réquisitions de transports et de bagages à l'intérieur de la Polynésie française en exécution d'un ordre de déplacement ou d'un acte administratif (arrêtés, contrats, etc.) ;
4. Certification des états liquidatifs d'heures supplémentaires et d'heures complémentaires, d'indemnités d'astreinte et de garde, d'indemnités de salissures et toxiques ;
5. Remboursement des frais liés aux accidents du travail ;
6. Actes de procédure ayant trait à la passation des marchés publics ;
7. Demandes de virement de crédits d'article à article au sein d'un même sous-chapitre ;
8. Contrats et conventions relatifs à l'exercice de compétences dévolues à la direction de la santé ;
9. Etats liquidatifs récapitulatifs des honoraires des médecins dans le cadre du dépistage des cancers gynécologiques ;
10. Certification du service fait ;
11. Arrêtés d'indemnités kilométriques.

Art. 3.— En cas d'absence ou d'empêchement de M. le docteur François Laudon, délégation de signature est donnée à Mme le docteur Marion Arbes, directrice adjointe, à l'effet de signer les actes et correspondances cités aux articles 1er et 2 ci-dessus.

TITRE II - DELEGATION DE SIGNATURE AUX RESPONSABLES DE DEPARTEMENTS ET DE BUREAUX ET A CERTAINS AGENTS DE L'ECHELON CENTRAL

Art. 4.— En cas d'absence ou d'empêchement de M. le docteur François Laudon et de Mme le docteur Marion Arbes, délégation de signature est donnée à :

- Mme Yolande Mou, responsable du département des programmes de prévention ;
- Mme Nancy Mao Che, responsable du département administration et financier ;
- Mme Michella Ching, responsable du bureau des ressources humaines et de la formation ;
- M. le docteur Henri-Pierre Mallet, responsable du bureau de veille sanitaire ;

- Mme Leila Kocik, responsable du bureau des affaires juridiques,

à l'effet de signer, dans la limite de leurs attributions :

- tous les actes et correspondances définis aux paragraphes 1.1, 1.2, 1.5, 1.6 et 2.1 de la circulaire n° 8 CM du 19 octobre 1984, à l'exclusion de tous documents concernant les relations avec le secrétariat général de la Communauté du Pacifique, l'Organisation mondiale de la santé et le ministère chargé de la santé du gouvernement de la République ;
- les congés annuels, les autorisations spéciales d'absence pour prendre part à des événements familiaux et l'établissement des certificats de prise de fonction, de réintégration ou de cessation de fonction du personnel placé sous leur autorité.

Art. 5.— En cas d'absence ou d'empêchement de M. le docteur François Laudon, les actes dans les domaines suivants relèvent de Mme le docteur Marion Arbes, responsable par intérim du département planification et organisation des soins :

- organisation de l'offre de soins ;
- sécurité sanitaire, qualité des soins et évaluation ;
- enregistrement des diplômes, titres ou certificats des professionnels de santé ;
- gestion des risques et exercice du contrôle aux frontières liés aux produits de santé ;
- documents prévus par les conventions internationales sur les stupéfiants et les psychotropes ;
- régime des autorisations ;
- visites de conformité ou de contrôle et les inspections.

Art. 6.— En cas d'absence ou d'empêchement de M. le docteur François Laudon et de Mme le docteur Marion Arbes, délégation de signature est donnée, au sein du département planification et organisation des soins, à :

1° Mme le docteur Carole Gombert - Alpini, pharmacien du bureau de la gestion du risque et du médicament ou, en cas d'absence ou d'empêchement de celle-ci, à Mme le docteur Caroline Grépin, pharmacien du bureau de la gestion du risque et du médicament, à l'effet de signer, dans la limite de leurs attributions, les actes dans les domaines suivants :

- gestion des risques et exercice du contrôle aux frontières liés aux produits de santé ;
- documents prévus par les conventions internationales sur les stupéfiants et les psychotropes ;
- régime des autorisations.

2° Mme Caroline Barbas, inspectrice de l'action sanitaire et sociale du bureau des professions de santé, à l'effet de signer, dans la limite de ses attributions, les actes relatifs à l'enregistrement des diplômes, titres ou certificats des professionnels de santé.

Art. 7.— En cas d'absence ou d'empêchement de M. le docteur François Laudon et de Mme le docteur Marion Arbes, délégation de signature est donnée à Mme Yolande Mou, responsable du département des programmes de prévention ou, en cas d'absence ou d'empêchement de celle-ci, à Mme Maeva Vecella, responsable du bureau d'assistance technique et méthodologique, à l'effet de signer, dans la limite de leurs attributions, les actes dans les domaines suivants :

- engagement et liquidation des dépenses de fonctionnement, à l'exception des dépenses pharmaceutiques et de dispositifs médicaux stériles, dont le montant n'excède pas *un million de francs CFP* ;
- états liquidatifs des honoraires des médecins dans le cadre du dépistage des cancers gynécologiques ;
- certification du service fait.

Art. 8.— En cas d'absence ou d'empêchement de M. le docteur François Laudon et de Mme le docteur Marion Arbes, délégation de signature est donnée à Mme Nancy Mao Che, responsable du département administration et financier, à l'effet de signer, dans la limite de ses attributions, les actes dans les domaines suivants :

- engagement et liquidation des dépenses de fonctionnement, à l'exception des dépenses pharmaceutiques et de dispositifs médicaux stériles, dont le montant n'excède pas *cinq millions de francs CFP* ;
- liquidation des recettes ;
- demandes de virement de crédits d'article à article au sein d'un même sous-chapitre ;
- contrats et conventions relatifs à l'exercice de compétences dévolues à la direction de la santé dont le montant n'excède pas *un million de francs CFP* ;
- engagement et liquidation des dépenses d'investissement dont le montant n'excède pas *dix millions de francs CFP* ;
- actes de procédure ayant trait à la passation des marchés n'excédant pas *trente millions de francs CFP* ;
- états liquidatifs récapitulatifs des honoraires des médecins dans le cadre du dépistage des cancers gynécologiques ;
- certification du service fait.

Art. 9.— En cas d'absence ou d'empêchement de M. le docteur François Laudon et de Mme le docteur Marion Arbes, délégation de signature est donnée à Mme Michella Ching, responsable du bureau des ressources humaines et de la formation ou, en cas d'absence ou d'empêchement de celle-ci, à Mlle Otime Teura, responsable de la section gestion et administration du personnel ou, en cas d'absence ou d'empêchement de celles-ci, à Mme Wanda Parker, responsable des cellules gestion et itinérant, à l'effet de signer, dans la limite de leurs attributions, les actes dans les domaines suivants :

- engagement et liquidation des ordres de déplacement à l'intérieur de la Polynésie française des personnels placés sous leur gestion ;
- engagement et liquidation des réquisitions de transport et de bagages à l'intérieur de la Polynésie française en exécution d'un ordre de déplacement ou de tout acte administratif (arrêtés, contrats, etc.) ;
- établissement et traitement des documents et formulaires liés aux accidents du travail ou aux arrêts de travail ;
- certification des états liquidatifs d'heures supplémentaires et heures complémentaires, d'indemnités d'astreinte et de garde, d'indemnités de salissures toxiques ;
- organisation des visites médicales ;
- certificats de travail et toutes attestations prévus par la réglementation sociale, exceptées les attestations de salaire ;
- établissements des certificats de prise de fonction, de réintégration, de cessation de fonction ou attestations de travail ;
- opérations de certification de services faits.

Art. 10.— En cas d'absence ou d'empêchement de M. le docteur François Laudon et de Mme le docteur Marion Arbes, délégation de signature est donnée à M. le docteur Henri-Pierre Mallet, responsable du bureau de la veille sanitaire ou, en cas d'absence ou d'empêchement de celui-ci, à Mme Priscillia Bompard, épidémiologiste, à l'effet de signer, dans la limite de leurs attributions, les actes dans les domaines suivants :

- alertes sanitaires, investigations des épidémies, surveillance des maladies ;
- mise en œuvre du règlement sanitaire international ;
- engagement et liquidation des dépenses de fonctionnement, à l'exception des dépenses pharmaceutiques et de dispositifs médicaux stériles, dont le montant n'excède pas *un million de francs CFP* ;
- certification du service fait ;
- registre du cancer ;
- enregistrement des certificats de décès.

TITRE III - DELEGATION DE SIGNATURE AUX RESPONSABLES DE STRUCTURES ET A CERTAINS AGENTS DE L'ECHELON DECONCENTRE

Art. 11.— En cas d'absence ou d'empêchement de M. le docteur François Laudon et de Mme le docteur Marion Arbes, délégation de signature est donnée à :

- M. le docteur Jérôme Debacre, responsable des formations sanitaires de Tahiti Nui ou, en cas d'absence ou d'empêchement de celui-ci, à M. Marc Feltin, cadre de santé ;
- Mme le docteur Vaea Terorotua, responsable du centre de consultations spécialisées en hygiène et santé scolaire ou, en cas d'absence ou d'empêchement de celle-ci, à Mme le docteur Hélène Abihssira ;
- Mme le docteur Laurence Bonnac-Théron, responsable du centre d'aide médico-sociale précoce ou, en cas d'absence ou d'empêchement de celle-ci, à Mlle Dominique Bovis, kinésithérapeute ;
- Mme le docteur Patricia Giraud, responsable du centre de consultations spécialisées en protection maternelle et infantile ou, en cas d'absence ou d'empêchement de celle-ci, à Mme le docteur Corinne Michel ou, en cas d'absence ou d'empêchement de celles-ci, à Mme le docteur Isabelle Andres ;
- Mme le docteur Anita Vabret, responsable du centre de consultations spécialisées en hygiène mentale infanto-juvénile ou, en cas d'absence ou d'empêchement de celle-ci, à M. le docteur Jean-Marie Poulain ;
- Mme le docteur Marie-Françoise Brugioux, responsable du centre de consultations spécialisées en alcoologie et toxicomanie ou, en cas d'absence ou d'empêchement de celle-ci, à Mme Tatiana Nouveau, psychologue ou, en cas d'absence ou d'empêchement de celles-ci, à Mme le docteur Barbara Veilhan ;
- M. le docteur Jean-François Chaumel, responsable du centre de consultations spécialisées en hygiène dentaire ou, en cas d'absence ou d'empêchement de celui-ci, à M. le docteur Yves Lannuzel. En cas d'absence ou d'empêchement de MM. les docteurs Jean-François Chaumel et Yves Lannuzel, Mme Sylvana Klima, gestionnaire comptable, reçoit délégation de signature pour les seules réquisitions de transport à l'intérieur de la Polynésie française ;
- M. le docteur Ngoc Lam Nguyen, responsable du centre de consultations spécialisées en maladies infectieuses et

tropicales et du centre de référence de vaccinations internationales ;

- Mme Glenda Mélix, responsable du Centre d'hygiène et de salubrité publique ou, en cas d'absence ou d'empêchement de celle-ci, à M. Stéphane Loncke, entomologiste médical - responsable de la section de lutte anti-vectorielle ou, en cas d'absence ou d'empêchement de ceux-ci, à Mme Florence Tolza, inspecteur en chef de santé publique vétérinaire, responsable de la section hygiène alimentaire ;
- Mme le docteur Sandrine Lot, responsable de la pharmacie d'approvisionnement ou, en cas d'absence ou d'empêchement de celle-ci, à Mme le docteur Nathalie Lehartel, pharmacien, ou, en cas d'absence ou d'empêchement de celles-ci, à M. le docteur Nicolas Istria, pharmacien ;
- M. Emmanuel Maillar, responsable du service biomédical ou, en cas d'absence ou d'empêchement de celui-ci, à M. Alexis Chungues, technicien chef ;
- Mme Sylvie Aguirre-Tomas, directrice par intérim de l'Institut de formation des professions de santé Mathilde-Frébault ou, en cas d'absence ou d'empêchement de celle-ci, à Mme Isaline Teuru-Voirin, cadre de santé formateur ;
- M. le docteur Thierry Beylier, responsable de la subdivision santé des îles Sous-le-Vent ou, en cas d'absence ou d'empêchement de celui-ci, à Mme Isabelle Ruiz, cadre de santé (à l'exception des actes relevant du domaine de la gestion des crédits alloués) ou, en cas d'absence ou d'empêchement de ceux-ci, à Mlle Tiareura Hart, gestionnaire comptable et administratif ;
- Mme Véronique Tamarii, responsable de la subdivision santé des îles Marquises ou, en cas d'absence ou d'empêchement de celle-ci, à Mlle Stéphanie Nouel, responsable de la cellule de promotion de la santé ;
- Mme Patricia Anania, responsable de la subdivision santé des îles Australes ou, en cas d'absence ou d'empêchement de celle-ci, à Mme Ghislaine Salmon, gestionnaire chargée des finances ou, en cas d'absence ou d'empêchement de celles-ci, à M. Taïb El Boukili, responsable de la cellule des structures de soins ;
- M. le docteur Francis Spaak, responsable de la subdivision santé des îles Tuamotu-Gambier ou, en cas d'absence ou d'empêchement de celui-ci, à Mme Maire Horace, cadre de santé ;
- M. le docteur Philippe Biarez, responsable des formations sanitaires de Moorea-Maiao ou, en cas d'absence ou d'empêchement de celui-ci, à M. Tiahani Pellissier, responsable adjoint ;
- M. Jean-Guillaume Platon, directeur de l'hôpital de Uturoa ou, en cas d'absence ou d'empêchement de celui-ci, à M. Jean-Marc Lan-San, gestionnaire administratif et financier ;
- M. le docteur Antoine Bruel, directeur par intérim de l'hôpital de Taiohae ou, en cas d'absence ou d'empêchement de celui-ci, à M. Constant Taea, régisseur ;
- M. Patrick Cojan, responsable administratif et financier de l'hôpital de Taravao et des formations sanitaires de Tahiti Iti. En cas d'absence ou d'empêchement de celui-ci, Mme Marie-Pierre Tefaafana, surveillante, reçoit délégation de signature pour les seuls actes relevant des domaines du courrier et de la gestion du personnel,

à l'effet de signer, dans la limite de leurs attributions, les actes suivants :

A - Dans le domaine du courrier :

- actes et correspondances définis aux paragraphes 1.1, 1.2, 1.5, 1.6 et 2.1 de la circulaire n° 8 CM du 19 octobre 1984, à l'exclusion de tous documents concernant les relations avec le secrétariat général de la Communauté du Pacifique, l'Organisation mondiale de la santé et le ministère chargé de la santé du gouvernement de la République.

B - Dans le domaine des missions générales de la direction de la santé :

- conventions d'accueil de stagiaires avec les établissements scolaires situés en Polynésie française et avec les établissements de santé.

C - Dans le domaine de la gestion du personnel :

- ordres de déplacement à l'intérieur de la Polynésie française des personnels placés sous leur gestion ;
- réquisitions de transport et de bagages à l'intérieur de la Polynésie française en exécution d'un ordre de déplacement ou d'un acte administratif (arrêtés, contrats, etc.) ;
- congés annuels ;
- autorisations spéciales d'absence pour prendre part à des événements familiaux ;
- établissement et traitement des documents et formulaires liés aux accidents du travail ;
- organisation des visites médicales ;
- établissement des certificats de prise de fonction, de réintégration ou de cessation de fonction ;
- réquisition du personnel pour assurer la continuité du service.

D - Dans le domaine de la gestion des crédits alloués :

- engagement et liquidation des dépenses de fonctionnement, à l'exception des dépenses pharmaceutiques et de dispositifs médicaux stériles, dont le montant n'excède pas un million de francs CFP ;
- liquidation des recettes ;
- liquidation des réquisitions de transport et de bagages à l'intérieur de la Polynésie française en exécution d'un ordre de déplacement ou d'un acte administratif (arrêtés, contrats, etc.) ;
- certification des états liquidatifs d'heures supplémentaires et d'heures complémentaires, d'indemnités d'astreinte et de garde, d'indemnités de salissures et toxiques ;
- opérations de certification de services faits.

Art. 12.— En cas d'absence ou d'empêchement de M. le docteur François Laudon et de Mme le docteur Marion Arbes, délégation de signature est donnée à :

- Mme le docteur Vaea Terorotua, responsable du centre de consultations spécialisées en hygiène et santé scolaire ou, en cas d'absence ou d'empêchement de celle-ci, à Mme le docteur Hélène Abihssira ;
- Mme le docteur Laurence Bonnac-Théron, responsable du centre d'aide médico-sociale précoce ;
- Mme le docteur Patricia Giraud, responsable du centre de consultations spécialisées en protection maternelle et infantile ou, en cas d'absence ou d'empêchement de celle-ci, à Mme le docteur Corinne Michel ou, en cas d'absence ou d'empêchement de celle-ci, à Mme le docteur Isabelle Andres ;

- Mme le docteur Marie-Françoise Brugioux, responsable du centre de consultations spécialisées en alcoologie et toxicomanie ou, en cas d'absence ou d'empêchement de celle-ci, à Mme le docteur Barbara Veilhan ;
- M. le docteur Ngoc Lam Nguyen, responsable du centre de consultations spécialisées en maladies infectieuses et tropicales et du centre de référence de vaccinations internationales (fièvre jaune et vaccins assimilés),

à l'effet de signer les certificats de vaccinations.

Art. 13.— En cas d'absence ou d'empêchement de M. le docteur François Laudon et de Mme le docteur Marion Arbes, délégation de signature est donnée à :

- 1° Mme Glenda Mélix, responsable du Centre d'hygiène et de salubrité publique ou, en cas d'absence ou d'empêchement de celle-ci, à M. Stéphane Loncke, entomologiste médical, responsable de la section de lutte anti-vectorielle ou, en cas d'absence ou d'empêchement de ceux-ci, à Mme Florence Tolza, inspecteur en chef de santé publique vétérinaire, responsable de la section hygiène alimentaire, à l'effet de signer les actes dans les domaines suivants :
 - mise en œuvre du règlement sanitaire international ;
 - lutte anti-vectorielle ;
 - hygiène de l'environnement ;
 - hygiène alimentaire ;
 - hygiène des crèches et garderies, salons de coiffure, salons de tatouages et instituts de beauté ;
- 2° Mme Florence Tolza, inspecteur en chef de santé publique vétérinaire, responsable de la section hygiène alimentaire, à l'effet de signer tous actes et correspondances dans le domaine de la pharmacie vétérinaire ;
- 3° Mme Mareva Vignerou-Mou Chi San, ingénieur sanitaire, responsable de la section hygiène de l'environnement et des constructions ou, en cas d'absence ou d'empêchement de celle-ci, à Mlle Carine Sanchez, technicien sanitaire chef, coordonnateur ou, en cas d'absence ou d'empêchement de celles-ci, à M. Roy Bopp, technicien sanitaire, coordonnateur adjoint, à l'effet de signer les actes relatifs à l'instruction des demandes de permis de construire des maisons d'habitation individuelles ;
- 4° Mme Mareva Vignerou-Mou Chi San, ingénieur sanitaire, responsable de la section hygiène de l'environnement et des constructions, Mlle Carine Sanchez, technicien sanitaire chef, coordonnateur, M. Roy Bopp, technicien sanitaire, coordonnateur adjoint, M. Vaitau Haerehoe, technicien sanitaire, Mme Vaimeho Arhan, technicien sanitaire, Mlle Teanini Berdichevski, technicien sanitaire et M. Romain Boudet, technicien sanitaire, à l'effet de signer les actes relatifs à la délivrance des certificats de conformité des maisons d'habitation individuelles ;
- 5° Mlle Weena Potier, technicien sanitaire, à l'effet de signer, dans la limite de ses attributions, les actes relatifs à l'instruction des demandes de permis de construire et de délivrance des certificats de conformité des maisons d'habitation individuelles dans les communes de Taiarapu-Est, Taiarapu-Ouest et Teva I Uta.

Art. 14.— En cas d'absence ou d'empêchement de M. le docteur François Laudon et de Mme le docteur Marion Arbes, délégation de signature est donnée à Mme le docteur Sandrine Lot, responsable de la pharmacie d'approvisionnement ou, en cas d'absence ou d'empêchement de celle-ci, à Mme le docteur Nathalie Lehartel, pharmacien ou, en cas d'absence ou d'empêchement de celles-ci, à M. le docteur

Nicolas Istria, pharmacien, à l'effet de signer, dans la limite de leurs attributions, l'engagement et la liquidation de toutes les dépenses pharmaceutiques ou de dispositifs médicaux dont le montant n'excède pas *vingt millions de francs CFP*.

Art. 15.— En cas d'absence ou d'empêchement de M. le docteur François Laudon et de Mme le docteur Marion Arbes, délégation de signature est donnée à M. Emmanuel Maillar, responsable du service biomédical ou, en cas d'absence ou d'empêchement de celui-ci, à M. Alexis Chungues, technicien chef, à l'effet de signer, dans la limite de leurs attributions, l'engagement et la liquidation des dépenses d'investissement dont le montant n'excède pas *cinq millions de francs CFP*.

Art. 16.— En cas d'absence ou d'empêchement de M. le docteur François Laudon et de Mme le docteur Marion Arbes, délégation de signature est donnée à :

- 1° M. le docteur Jérôme Debacre, responsable des formations sanitaires de Tahiti Nui ou, en cas d'absence ou d'empêchement de celui-ci, à M. Marc Felten, cadre de santé ;
- M. le docteur Thierry Beylier, responsable de la subdivision santé des îles Sous-le-Vent ou, en cas d'absence ou d'empêchement de celui-ci, à Mme Isabelle Ruiz, cadre de santé (à l'exception des actes relevant du domaine de la gestion des crédits alloués) ou, en cas d'absence ou d'empêchement de ceux-ci, à Mlle Tiareura Hart, gestionnaire comptable et administratif ;
- Mme Véronique Tamarii, responsable de la subdivision santé des îles Marquises ou, en cas d'absence ou d'empêchement de celle-ci, à Mlle Stéphanie Nouel, responsable de la cellule de promotion de la santé ;
- Mme Patricia Anania, responsable de la subdivision santé des îles Australes ou, en cas d'absence ou d'empêchement de celle-ci, à Mme Ghislaine Salmon, gestionnaire chargée des finances ou, en cas d'absence ou d'empêchement de celles-ci, à M. Taïb El Boukili, responsable de la cellule des structures de soins ;
- M. le docteur Francis Spaak, responsable de la subdivision santé des îles Tuamotu-Gambier ou, en cas d'absence ou d'empêchement de celui-ci, à Mme Maïre Horace, cadre de santé ;
- M. le docteur Philippe Biarez, responsable des formations sanitaires de Moorea-Maiao ou, en cas d'absence ou d'empêchement de celui-ci, à M. Tiahani Pellissier, responsable adjoint,

à l'effet de signer, dans la limite de leurs attributions, les actes relatifs à :

- la délivrance de certificats de vaccination ;
 - les évacuations sanitaires ;
 - l'engagement et la liquidation des dépenses d'investissement dont le montant n'excède pas *un million de francs CFP* ;
 - la lutte anti-vectorielle ;
 - l'hygiène de l'environnement ;
 - l'hygiène alimentaire ;
 - l'hygiène des crèches et garderies, salons de coiffure, salons de tatouages et instituts de beauté.
- 2° M. le docteur Claude Bientz, de la subdivision santé des îles Marquises, à l'effet de signer, dans la limite de ses attributions, les actes suivants :
 - délivrance de certificats de vaccination ;
 - évacuations sanitaires.

- 3° M. le docteur Philippe Biarez, responsable des formations sanitaires de Moorea-Maiao ou, en cas d'absence ou d'empêchement de celui-ci, à M. Tiahani Pellissier, responsable adjoint, à l'effet de signer, dans la limite de leurs attributions, les admissions à l'hôpital de Afareaitu.

- 4° M. François Tetuanui, inspecteur adjoint d'hygiène de la subdivision santé des îles Sous-le-Vent ;

- M. Serge Itchner, inspecteur adjoint d'hygiène de la subdivision santé des îles Marquises ;
- M. Mathias Ellacott, technicien sanitaire de la subdivision santé des îles Australes ;
- Mlle Ravahere Pambrun, technicien sanitaire des formations sanitaires de Moorea-Maiao,

à l'effet de signer, dans la limite de leurs attributions, les actes relatifs au domaine de l'hygiène et de la salubrité publique.

Art. 17.— En cas d'absence ou d'empêchement de M. le docteur François Laudon et de Mme le docteur Marion Arbes, délégation de signature est donnée à :

- 1° M. Jean-Guillaume Platon, directeur de l'hôpital de Uturoa ou, en cas d'absence ou d'empêchement de celui-ci, à M. Jean-Marc Lan-San, gestionnaire administratif et financier, à l'effet de signer, dans la limite de leurs attributions, les actes suivants :
 - admission dans la structure hospitalière de son ressort ;
 - évacuations sanitaires ;
 - engagement et liquidation des dépenses d'investissement dont le montant n'excède pas *trois millions de francs CFP* ;
 - engagement et liquidation des dépenses de fonctionnement, à l'exception des dépenses pharmaceutiques et de dispositifs médicaux stériles, dont le montant n'excède pas *trois millions de francs CFP*.
- 2° M. le docteur Antoine Bruel, directeur par intérim de l'hôpital de Taiohae ou, en cas d'absence ou d'empêchement de celui-ci, à M. Constant Taea, régisseur ;
 - M. Patrick Cojan, responsable administratif et financier de l'hôpital de Taravao et des formations sanitaires de Tahiti Iti,

à l'effet de signer, dans la limite de leurs attributions, les actes suivants :

- admission dans la structure hospitalière de leur ressort ;
 - évacuations sanitaires ;
 - engagement et liquidation des dépenses d'investissement dont le montant n'excède pas *un million de francs CFP* ;
 - engagement et liquidation des dépenses de fonctionnement, à l'exception des dépenses pharmaceutiques et de dispositifs médicaux stériles, dont le montant n'excède pas *un million de francs CFP*.
- 3° En cas d'absence ou d'empêchement de M. Patrick Cojan, responsable administratif et financier de l'hôpital de Taravao et des formations sanitaires de Tahiti Iti, Mme Marie-Pierre Tefaafana, surveillante, à l'effet de signer, dans la limite de ses attributions, les actes suivants :
 - admission dans la structure hospitalière de son ressort ;
 - évacuations sanitaires.

Art. 18.— En cas d'absence ou d'empêchement de M. le docteur François Laudon et de Mme le docteur Marion Arbes, délégation de signature est donnée à M. Walter Selam, gestionnaire du Centre de la mère et de l'enfant, à l'effet de signer, dans la limite de ses attributions, en matière de gestion de crédits :

- l'engagement et la liquidation des dépenses de fonctionnement, à l'exception des dépenses pharmaceutiques et de dispositifs médicaux stériles, dont le montant n'excède pas *un million de francs CFP* ;
- la liquidation des recettes ;
- la certification des états liquidatifs d'indemnités de salissures et toxiques ;
- l'engagement et la liquidation des dépenses d'investissement dont le montant n'excède pas *un million de francs CFP* ;
- la certification du service fait.

TITRE IV - DISPOSITIONS FINALES

Art. 19.— M. le docteur François Laudon, directeur de la santé, reçoit délégation pour certifier le caractère exécutoire des actes ou décisions signés dans les matières énumérées dans le présent arrêté. En cas d'absence ou d'empêchement de celle-ci, les dites délégations sont dévolues à Mme le docteur Marion Arbes, directrice adjointe de la santé.

Art. 20.— L'arrêté n° 8856 VP du 6 octobre 2014 portant délégation de signature à Mme Sylvie André, directrice de la santé, est abrogé.

Art. 21.— Le directeur de la santé est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au *Journal officiel* de la Polynésie française.

Fait à Papeete, le 21 novembre 2014.
Nuihau LAUREY.