

Textes réglementaires en vigueur :

- Délibération : 95-227 AT du 14 décembre 1995 modifiée
- Arrêté : 485 CM du 14 mai 1996

I) CONDITIONS D'ACCES

L'examen professionnel d'accès au grade de rédacteur chef, au titre de l'année 2024 est ouvert aux :

- rédacteurs principaux comptant 3 années de services dans le grade.
- Peuvent également participer à l'examen les rédacteurs ayant 6 ans de services effectifs dans le grade et qui justifient d'un titre ou diplôme reconnu par l'Etat, sanctionnant une formation d'une durée totale au moins à 2 années d'études supérieures après le baccalauréat. ;

Au plus tard le 31 décembre 2024.

II) MODALITES D'INSCRIPTION

Le formulaire d'inscription est disponible et téléchargeable sur le site internet de la direction des talents et de l'innovation : www.fonction-publique.gov.pf

L'enregistrement des inscriptions s'effectue au choix :

- **en ligne**, en remplissant le formulaire, sur Mes Démarches, via le lien suivant : <https://www.mes-demarches.gov.pf/commencer/dti-inscription-a-redc-2024> ;
- **en adressant le dossier d'inscription complet** :
 - par voie électronique : promotion.dti@administration.gov.pf
 - par voie postale : Direction des talents et de l'innovation, BP 124 – 98713 Papeete

Pour les rédacteurs, à l'appui de leur inscription en ligne ou postale, ils devront fournir :

- 1) une copie d'un titre ou diplôme reconnu par l'Etat, sanctionnant une formation d'une durée totale égale au moins à deux (2) années d'études supérieures après le baccalauréat ;

Pour les candidats reconnus travailleurs handicapés :

- 1) une copie de la notification de décision délivrée par la COTOREP en cours de validité ;
- 2) le cas échéant, un certificat médical, datant de moins de 6 mois, établi par un médecin agréé, précisant la nature des aides humaines et techniques, ainsi que les aménagements nécessaires aux épreuves écrites du concours.

Toute inscription, qu'elle soit électronique ou par voie postale, incomplète ne sera pas prise en considération. Il appartient aux candidats de s'assurer de la complétude de leur dossier avant transmission.

III) NATURE ET PROGRAMME DES EPREUVES

Les épreuves de l'examen professionnel sont les suivantes :

1) EPREUVES D'ADMISSIBILITE :

Rédaction d'une note, d'un rapport ou d'une lettre à l'aide des éléments d'un dossier de caractère administratif (durée: 3h, notation : cette épreuve est notée de 0 à 20 points) ;

Textes règlementaires en vigueur :

- Délibération : 95-227 AT du 14 décembre 1995 modifiée
- Arrêté : 485 CM du 14 mai 1996

2) EPREUVE D'ADMISSION :

Conversation avec le jury portant :

- sur les fonctions exercées par le candidat ;
- sur l'organisation générale de l'administration territoriale de la Polynésie française.

(Durée de l'épreuve : 30 minutes, Durée de la préparation : 15 minutes, Notation : cette épreuve est notée de 0 à 20 points).

Une note inférieure à 5 sur 20 à l'épreuve d'admissibilité est éliminatoire

A l'issue des épreuves, le jury arrête, par ordre de mérite, la liste des candidats admis à l'examen professionnel