

RÉFÉRENTIEL D'ORGANISATION DE LA FORMATION ET DE L'ÉVALUATION



**CONDUITE DE VÉHICULES
AFFECTÉS AUX MISSIONS
DE SÉCURITÉ CIVILE
(COD S)
2025**

Version 7.0

MISES A JOUR

Date :	Objet du modificatif :	Fait par :

GLOSSAIRE

- **ACCPRO :** **AC**Compagnateur de **PRO**ximité
- **APC :** **A**pproche **P**ar **C**ompétence
- **APP :** **A**telier **P**édagogique **P**ersonnalisé
- **DPC :** **D**irection de la **P**rotection **C**ivile
- **CGF :** **C**entre de **G**estion et de **F**ormation
- **CIS :** **C**entre d’**I**ncendie et de **S**ecours
- **COD S :** **CO**n**D**uite **S**écurisée
- **COS :** **C**ommandant des **O**érations de **S**ecours
- **CT :** **C**onseiller **T**echnique
- **EPI :** **E**quipement de **P**rotection **I**ndividuelle
- **FMPA :** **F**ormation de **M**aintien et **P**erfectionnement des **A**cquis
- **GDO :** **G**uide **D**octrine **O**érationnel
- **GNR :** **G**uide **N**ational de **R**éférence
- **MSP :** **M**ise en **S**ituation **P**rofessionnelle
- **OP :** **O**érationnel
- **PEX :** **P**artages d’**E**xpériences
- **RETEX :** **RE**Tour d’**E**xpérience
- **RP :** **R**esponsable **P**édagogique
- **VSAV :** **V**éhicule de **S**ecours et d’**A**ssistance aux **V**ictimes

TABLE DES MATIÈRES

Mises à jour	2
Glossaire	3
Table des matières	4

I. CHAPITRE I – CADRE GENERAL DE LA FORMATION

1. MODALITES LIÉES A LA MISE EN ŒUVRE DE LA FORMATION

1.1 Objectif du référentiel	5
1.2 Public concerné par le référentiel.....	5
1.3 Condition d'accès / prérequis.....	5
1.4 Qualité et nombre des acteurs de la formation.....	5
1.5 Ressources logistiques	5
1.6 Gestion administrative	6

2. ORGANISATION ET CONCEPTION DE LA FORMATION ET DE L'ÉVALUATION

2.1 Lien fonctionnel entre les phases de la formation (modularité).....	6
2.2 Les APP / MSP, les études de cas.....	7
2.3 Blocs de compétences et compétences à valider.....	8
2.4 Objectifs de l'évaluation	13
2.5 Modalités et critères d'évaluation	13
2.6 Gestion des compétences validées	13
2.7 Composition de la commission de validation	16
2.8 Diplôme / Attestation	16

II. CHAPITRE II – ANNEXES

ANNEXE 1 : CHRONOGRAMME	17
ANNEXE 2 : FICHE D'AUTO ÉVALUATION ACCOMPAGNÉE.....	18
ANNEXE 3 : FICHE D'ÉVALUATION FORMATIVE CRITÉRIÉE	20
ANNEXE 4 : LIVRET TUTORAT DE L'APPRENANT.....	22
ANNEXE 5 : LIVRET DE SUIVI DE L'APPRENANT.....	28
ANNEXE 6 : FICHE DE SUIVI MSP.....	33
ANNEXE 7 : QUESTIONNAIRE DE SATISFACTION	36
ANNEXE 8 : BILAN DES FORMATEURS	38
ANNEXE 9 : DIPLOME	40

I. CHAPITRE I – CADRE GENERAL DE LA FORMATION

1. Modalités liées à la mise en œuvre de la formation

1.1 Objectifs du référentiel

Le référentiel Polynésien d'organisation de formation et d'évaluation du conducteur COD S, s'appuie sur Arrêté du 9 juin 2020 relatif à la formation requise pour les personnels des services de l'État investis à titre permanent de missions de sécurité civile titulaires de la catégorie B du permis de conduire en application de l'article R. 221-4-1 du code de la route.

Ce RIOFE guide l'équipe pédagogique et la commission de validation afin d'appréhender la professionnalisation du conducteur COD S. Les modalités d'évaluation et de certification sont décrites dans le référentiel.

1.2 Public concerné par le référentiel

Ce RIOFE s'adresse à l'équipe pédagogique chargée d'encadrer et de mettre en œuvre la formation, l'évaluation et la certification du conducteur COD S.

1.3 Condition d'accès / prérequis

- Sapeurs-pompiers professionnels et volontaires affectés en CIS
- Être titulaire du permis de conduire VL depuis de 2 ans, hors probation
- Être titulaire du module PSE1 et PSE2 à jour
- Avoir réalisé un tutorat de 2 à 3 mois dans son CIS (livret)
- Être apte médicalement à l'activité de conduite
- Être à jour (condition physique)
- Être en capacité de conduire le jour de la formation, permis à présenter

1.4 Qualité et nombre des acteurs de la formation

- Les formateurs sont qualifiés ACCPRO/ COD 3 ou équivalent
- La formation est organisée par le CGF sous couvert de la DPC

Les séquences de formations sont dispensées par une équipe composée :

- D'un responsable pédagogique (RP)
- De formateurs responsables du suivi, titulaires de la qualification ACCPRO et titulaires du permis C

Nombre d'apprenants		= 4	> 4 à 6
Équipe pédagogique	RP FOR COD3 ou module complémentaire de conduite opérationnelle tout terrain	1	1
	<u>Ou</u> Formateurs FOR COD3 ou module complémentaire de conduite opérationnelle tout terrain	1	2

***Nombre minimum d'apprenant : 4**

1.5 Ressources logistiques

A. Lieux de formation et sites de manœuvres :

- Salle de cours adaptée.
- Sites de conduite adaptés.

B. Le matériel et les véhicules

Le CGF via les CIS mettent à disposition les véhicules et le matériel nécessaire pour réalisation de la formation : **Cônes de balisage, freinographe, accélérographe, etc...**

1.6 Gestion administrative

L'ensemble des documents administratifs et pédagogiques de la formation sont traités par le CGF. Ils seront archivés selon les conditions réglementaires en vigueur.

Le responsable de l'action de formation est le garant de chaque formation, il doit s'assurer que le dossier formation est complet :

- An11 : feuilles d'émargement ; formateurs, apprenants, matériels
- An10 : fiche contacts
- An06 : livret de suivi des apprenants contenant les fiches d'évaluation critérisées
- An08 : questionnaires de satisfaction

2. Organisation et conception de la formation

2.1 Lien fonctionnel entre les phases de la formation (modularité)

La formation du conducteur COD S est organisée selon un parcours de formation à travers les phases suivantes :

Avant → Pendant → Après le stage

Pour acquérir une activité chaque apprenant suit un parcours de professionnalisation construit sur le schéma suivant :

➤ Avant le stage, tutorat de 2 à 3 mois minimum

L'apprenant suit une immersion au sein de son CIS avec un véhicule dont le châssis est supérieur à 3.5T. Il est accompagné par un tuteur aguerri désigné par le CDC qui lui apporte les connaissances nécessaires à sa participation en présentiel à la formation. Ces connaissances sont référencées dans « le *livret* de Tutorat COD S » **annexé au présent référentiel (ANNEXE 4).**

L'immersion a pour objectif de permettre à l'apprenant de :

- ⇒ Découvrir le fonctionnement de son équipe
- ⇒ S'intégrer au sein du collectif
- ⇒ Participer aux activités de l'équipe
- ⇒ Se préparer à sa formation à travers un « tutorat »
- ⇒ Communiquer au sein de son équipe, afin de favoriser sa curiosité, son appétence

➤ **Stage en présentiel**

La formation en présentiel est organisée par le CGF, sur une durée de 1 jour soit 7 heures.

Le travail en présentiel est organisé autour de Mises en Situations Professionnelles (MSP) et d'Ateliers Pédagogiques Personnalisés (APP). La pédagogie est centrée sur les besoins de l'apprenant. Il est clôturé par un évaluation certificative.

➤ **Après le stage**

L'apprenant participe à la consolidation des acquis au sein de son CIS. Il est rapidement mis en situation à travers d'activités opérationnelles.

Le chef de centre reçoit une copie du livret de suivi de l'apprenant déterminant le plan d'action à mener. Il apparaît également un point de situation sur la posture de l'apprenant durant le stage.

Le Tutorat

Le tutorat doit permettre au stagiaire de se préparer à ses futures fonctions par l'échange avec son tuteur **avant, pendant et après** la formation. Le tuteur est désigné par le chef de centre et son « livret de Tutorat COD S » est renseigné au fur et à mesure.

Le rôle du tuteur

- ⇒ Partager son savoir
- ⇒ Préparer à l'acquisition des compétences de conducteur COD S
- ⇒ Faire pratiquer l'apprenant avant et après la formation
- ⇒ Accompagner l'appropriation des connaissances
- ⇒ Mesurer, évaluer la progression de l'apprenant et les difficultés rencontrées
- ⇒ Faire le lien avec le CDC
- ⇒ **Le tuteur est qualifié à minima ACCPRO et titulaire du permis C et validé par le CDC**

2.2 LES APP ET LES MSP

Les Mises en Situation Professionnelle (MSP)

- Les MSP sont le reflet de situation de travail. Il s'agit de tâches ou de missions suffisamment élaborées et complexes pour simuler fidèlement une situation professionnelle.
- Une MSP doit répondre à des conditions pédagogiques :
 - ⇒ Elle est d'un niveau de technicité adaptée à l'apprenant
 - ⇒ Elle peut être évolutive
 - ⇒ Elle implique le respect des règles de sécurité individuelles et collectives
 - ⇒ Elle doit engendrer des prises de décision en lien avec le niveau hiérarchique de l'apprenant
 - ⇒ Elle développe le travail d'équipe
 - ⇒ Elle est issue de cas réels
 - ⇒ La mise en œuvre de la situation doit être réaliste
- On distingue les MSP dans différents temps de la formation :

Au début de la formation → La MSP diagnostic ou autodiagnostic



MSP diagnostic ou autodiagnostic :

Ce diagnostic de compétences est réalisé, en première heure en présentiel par l'équipe pédagogique.

Ce diagnostic de compétences doit permettre à l'équipe pédagogique de créer des parcours individualisés pour le présentiel.

En autodiagnostic, l'apprenant est mis en situation d'analyse et d'identification de ses besoins, il formalise le contenu de sa préparation avec l'aide de l'équipe pédagogique.

Pendant la formation → APP / MSP de perfectionnement / MSP d'Acquisition

Les MSP de Perfectionnement :

Ces MSP permettent d'identifier les besoins de chacun dans l'acquisition des compétences de l'activité. Elles sont de technicités différentes en fonction de leurs positions dans le temps de la formation et permettent d'orienter l'équipe pédagogique vers **la construction des Ateliers Pédagogiques personnalisés (APP) et d'adapter le parcours personnalisé**, afin d'accompagner l'apprenant dans sa progression et sa réussite.

Les MSP d'acquisition :

Ces MSP sont d'un niveau de haute technicité afin de permettre aux intervenants d'apprécier et de valider les compétences de chacun des apprenants.

Ces MSP doivent être le reflet le plus précis des situations opérationnelles pouvant être rencontrées.

Le niveau de connaissances des apprenants est vérifié à travers des MSP et de l'auto-évaluation accompagnée.

Les APP /Atelier Pédagogique personnalisé

Il s'agit de situation d'apprentissage en lien avec une MSP. L'APP peut être réalisé avant une MSP ou à la fin de celle-ci, la pédagogie varie selon les besoins (travaux dirigés, cours, outils numériques, ateliers pratiques, ...).

En début de la MSP, elle a pour objectif d'apporter de nouvelles techniques, habileté, connaissance, qui seront mises en application dans la future MSP.

A la fin la MSP a pour objectif d'apporter des corrections ou des compléments de techniques, d'habileté, de connaissances.

Blocs de compétences et compétences à valider

Activités / Blocs de compétences	COMPÉTENCES ASSOCIÉES
Utiliser un véhicule du CIS	Vérifier l'état du véhicule
	Contrôler les dispositifs de sécurité
	Régler les dispositifs pour une conduite adaptée
	Utiliser les dispositifs de sécurité
	Vérifier l'état du véhicule avant restitution
	Reconditionner le véhicule

Activités /Blocs de compétences	COMPÉTENCES ASSOCIÉES
Se déplacer sans urgence	Anticiper son déplacement
	Mesurer les spécificités du trajet à emprunter
	Anticiper le flux et la spécificité du trafic
	Agir et réagir conformément au code de la route
	Anticiper son déplacement
Activités /Blocs de compétences	COMPÉTENCES ASSOCIÉES
Se déplacer en urgence	Anticiper son déplacement
	Mesurer les spécificités du trajet à emprunter
	Analyser les risques liés à l'itinéraire
	S'intégrer dans le flux de la circulation
	Anticiper les réactions des autres usagers
	S'adapter aux contraintes du trafic
	Anticiper sur l'utilisation des avertisseurs
	Intégrer les difficultés d'appréciation des usagers
	Mesurer les enjeux liés à la conduite d'un véhicule prioritaire en situation d'urgence
	Demander la priorité et réagir aux comportements des usagers
	État de la victime

BLOC DE COMPÉTENCES 1

Activité : Utiliser un véhicule du CIS

Compétences :

1. Prendre en compte et contrôler le véhicule
2. S'installer dans son poste de conduite
3. Restituer le véhicule

Savoir - Agir :

1. Vérifier l'état du véhicule
Contrôler les dispositifs de sécurité
2. Régler les dispositifs pour une conduite adaptée
Utiliser les dispositifs de sécurité (réglage siège, ceinture)
3. Vérifier l'état du véhicule avant restitution
Reconditionner le véhicule

Éléments de compétences :

Habiletés :

- ⇒ Vérifier l'état général du véhicule
- ⇒ S'assurer des différents niveaux (fluides)
- ⇒ Vérifier l'état des pneumatiques et de gonflage
- ⇒ Vérifier la présence des documents obligatoires du véhicule
- ⇒ Prendre en compte les équipements de sécurité obligatoire

Attitudes :

- ⇒ Faire preuve de rigueur dans la conduite
- ⇒ Faire preuve de rigueur dans l'application des ordres et consignes reçus
- ⇒ Rester concentré sur ses actions
- ⇒ Conserver son sang-froid, son calme et sa lucidité
- ⇒ Rendre compte systématiquement de ses actions au chef d'agrès

Autres ressources :

1. Guides de doctrine opérationnelle
2. Guides National de Référence

BLOC DE COMPÉTENCES 2

Activité : Se déplacer sans urgence

Compétences :

1. Préparer son itinéraire
2. S'adapter aux conditions de circulation

Savoir -Agir :

1. Anticiper son déplacement
Mesurer les spécificités du trajet à emprunter
2. Anticiper le flux et la spécificité du trafic
Agir et réagir conformément au code de la route

Éléments de compétences :

Habiletés :

- ⇒ Anticiper son déplacement
- ⇒ Dimensions, poids à vide et à charge, angles morts
- ⇒ Se référer au code de la route

Attitudes :

- ⇒ Faire preuve de rigueur dans la conduite
- ⇒ Faire preuve de rigueur dans l'application des ordres et consignes reçus
- ⇒ Rester concentré sur ses actions
- ⇒ Conserver son sang-froid, son calme et sa lucidité
- ⇒ Rendre compte systématiquement de ses actions au chef d'agrès

Autres ressources :

1. Guides de doctrine opérationnelle
2. Guides National de Référence

BLOC DE COMPÉTENCES 3

Activité : se déplacer en urgence

Compétences :

1. Préparer son itinéraire
2. S'adapter aux conditions de circulation
3. Exploiter les avertisseurs spéciaux pour se signaler
4. Adapter sa vitesse aux contraintes environnementales

Savoir -Agir :

1. Anticiper son déplacement
Mesurer les spécificités du trajet à emprunter
Analyser les risques
2. S'intégrer dans le flux de la circulation
Anticiper les réactions des autres usagers
S'adapter aux contraintes du trafic
3. Anticiper sur l'utilisation des avertisseurs
Intégrer les difficultés d'appréciation des usagers
Mesurer les enjeux liés à la conduite d'un véhicule prioritaire en situation d'urgence
Demander la priorité et réagir aux comportements des usagers

Éléments de compétences

Habiletés :

- ⇒ Maîtriser son secteur opérationnel
- ⇒ Utiliser les outils cartographiques (carte, GPS, parcellaire, ...)
- ⇒ Anticiper l'impact des usagers
- ⇒ Analyser son environnement routier
- ⇒ Adapter sa vitesse aux contraintes
- ⇒ Adapter son déplacement à la situation des victimes présentes dans le VSAV
- ⇒ Faciliter son insertion (avertisseurs spéciaux...)
- ⇒ Intégrer l'impact d'un véhicule sapeur-pompier pour les autres usagers
- ⇒ Tenir compte du temps de réaction des autres usagers
- ⇒ Adapter sa vitesse aux contraintes environnementales
- ⇒ Se signaler en amont
- ⇒ Intégrer l'impact d'un véhicule SP demandant la priorité aux autres usagers
- ⇒ Réagir et adapter sa conduite face aux situations rencontrées

Attitudes :

- ⇒ Faire preuve de rigueur dans la conduite
- ⇒ Faire preuve de rigueur dans l'application des ordres et consignes reçus
- ⇒ Rester concentré sur ses actions
- ⇒ Conserver son sang-froid, son calme et sa lucidité
- ⇒ Rendre compte systématiquement de ses actions au chef d'agrès

2.4 L'objectif de l'évaluation

La finalité de l'évaluation est d'apporter les éléments permettant de confirmer que le degré d'autonomie de l'apprenant dans la réalisation de ses activités est conforme au RIOFE, en vue de la délivrance du diplôme.

L'évaluation :

Le développement des compétences de l'apprenant est centré sur sa capacité à mobiliser des ressources internes et externes, les trier, les hiérarchiser, les coordonner, pour mener à bien les missions qui lui sont confiées.

Chaque apprenant est évalué sur la base des compétences du conducteur. Ses compétences renvoient à la capacité d'agir efficacement dans un type défini de situations. Elles reposent sur la mobilisation d'une combinaison de ressources : habiletés, attitudes, connaissances. Celles-ci permettent à une personne d'agir et d'atteindre une performance en autonomie.

Les savoirs-agir sont les performances attendues à travers la compétence et permettent à l'accompagnateur d'évaluer la compétence.

L'évaluation au cours de la formation des domaines d'activité précités est une évaluation continue et certificative. Elle est réalisée en auto-évaluation accompagnée.

2.5 Modalités et critères d'évaluation

Au début de la formation, l'équipe pédagogique

- ⇒ Informe l'apprenant des modalités de l'évaluation
- ⇒ Présente le livret de suivi individuel COD S

Les phases de l'évaluation

- ⇒ L'auto-évaluation accompagnée
- ⇒ Validation des compétences

Auto-évaluation accompagnée

L'auto-évaluation accompagnée doit permettre à l'apprenant :

- ⇒ D'évaluer ses capacités,
- ⇒ De développer sa confiance,
- ⇒ D'établir un diagnostic sur ses pratiques,

Auto-évaluation de l'apprenant

Auto-évaluation de l'apprenant s'appuie sur les critères suivants :

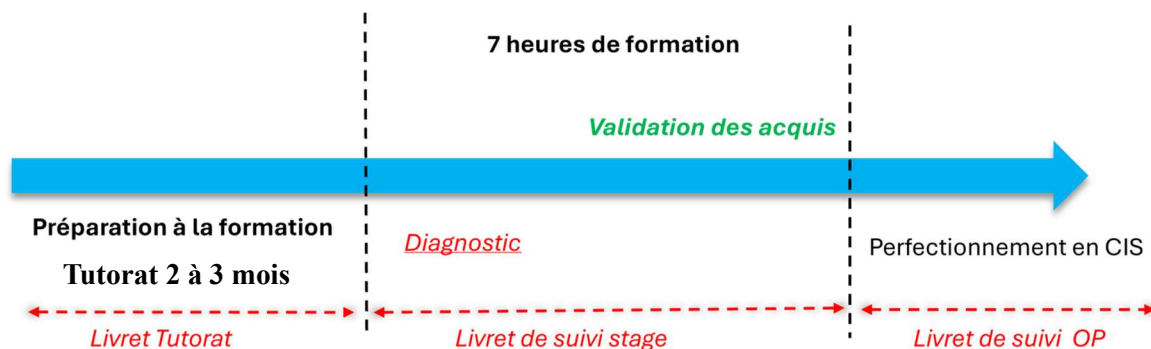
(Liste non exhaustive)

- ⇒ Efficacité (Atteinte du résultat attendu fixé)
- ⇒ Temps d'exécution (Adéquation du temps d'exécution à la mission)
- ⇒ Respect des règles de sécurité
- ⇒ Respect des techniques et doctrines de la profession
- ⇒ Attitude/comportement (Autonomie, adaptabilité, esprit d'équipe...)

Face aux situations rencontrées l'apprenant

- ⇒ Observe
- ⇒ Analyse
- ⇒ Décide
- ⇒ Agi

SCHÉMA DU CURSUS DE FORMATION



2.6 Gestion des compétences validées

Les compétences sont soumises à pondération. Certaines doivent être impérativement reconnues comme étant « acquises », d'autres pouvant être acceptées comme étant « en cours d'acquisition ».

Les tableaux récapitulatifs des compétences précisent la pondération. Les cases **blanches** définissant le degré minimum d'acquisition pour l'aptitude et les cases **grisées** pour l'inaptitude.

A la fin de la période de formation, une « non-acquisition » d'une compétence entraîne la non-validation de la formation en cours. Les blocs de compétences validés restent acquis.

Entretien de fin de stage

Lors d'un entretien de fin de stage, apprenant/formateur, avec les membres de l'équipe pédagogique, il est analysé les compétences acquises durant la formation et il est établi un plan d'actions identifiant les axes de progression à travailler sur les compétences en cours d'acquisition.

Le tableau « validation des compétences » est renseigné par les formateurs et validé par le responsable pédagogique.

➤ APTE

- ⇒ L'ensemble des règles de sécurités sont acquises
- ⇒ L'ensemble des compétences sont du domaine acquis ou en cours d'acquisition
- ⇒ L'ensemble des compétences du domaine d'activité sont du domaine acquis
- ⇒ Les compétences en cours d'acquisition doivent être inscrites dans le **plan d'action**
- ⇒ Si une compétence est acquise mais fragile, elle doit être inscrite dans un **plan d'action**

➤ INAPTE

- ⇒ Une ou plusieurs règles de sécurités sont non acquises
- ⇒ Une ou plusieurs compétences sont cochées en case **grisée**
- ⇒ L'encart observation est obligatoirement renseigné
- ⇒ L'encart plan d'action est obligatoirement renseigné

Comportements et attitudes

Le conducteur COD S à travers son engagement se doit d'afficher un comportement et une attitude en accord avec les valeurs portées par le métier de pompier. L'engagement, l'esprit d'équipe, la capacité à vivre en collectivité, le respect des règles de vie, le respect d'autrui, le respect du code de la route, sont autant de caractéristiques qui favorisent l'apprentissage et le travail d'équipe.

Tableau d'accompagnement et validation des compétences

Acquisition et maîtrise des connaissances et techniques

Critères évalués	Bien	Très bien	Insuffisant
Capacité d'écoute, exécution des ordres	Écoute et comprend les ordres donnés par le formateur	Écoute, questionne à l'issue de l'énoncé et comprend les ordres	Interrompt le formateur mais comprend les ordres donnés
Utilisation du matériel	Met en œuvre les moyens adaptés à la situation en respectant les règles techniques et la marche générale des opérations		Ne met pas en œuvre les moyens adaptés à la situation en respectant les règles techniques et la marche générale des opérations
Sécurité du personnel	Respecte les règles de sécurité collective et individuelle		Ne respecte pas les règles de sécurité collective et individuelle
Esprit d'initiative	S'adapte rapidement à l'évolution de la situation en faisant preuve d'initiative	S'adapte rapidement à l'évolution de la situation	Ne s'adapte pas à l'évolution de la situation
Collaboration avec ses collègues	Collabore efficacement avec les autres intervenants tout en respectant les limites de son emploi		Ne collabore pas avec les autres intervenants ou outre passe les limites de son emploi
Compte-rendu	Rend-compte spontanément au supérieur hiérarchique direct de manière précise et concise	Rend-compte sur demande de manière précise et concise	Rend-compte spontanément de manière confuse
Remise en état du matériel	Participe au reconditionnement de son agrès		Ne participe pas au reconditionnement ou essaie d'y échapper

Acquisition des compétences

La validation d'une compétence se fait à partir des résultats suivants

ACQUIS (A)	EN COURS D'ACQUISITION (ECA)	NON-ACQUIS (NAC)
------------	------------------------------	------------------

ÉVALUATION DE LA FORMATION

Les apprenants sont sollicités pour exprimer un avis, ressenti sur tous les éléments intéressant la formation, de l'inscription à la validation de la formation. Cette évaluation doit refléter l'avis général du groupe.

L'équipe pédagogique est également sollicitée pour évaluer les éléments positifs de la formation et également émettre des propositions d'amélioration du dispositif de formation.

Ces éléments doivent permettre aux formateurs :

- ⇒ D'améliorer rapidement les éléments discordants
- ⇒ De renforcer les dispositifs fiables mis en place.

2.7 Composition de la commission de validation

La commission de validation se compose :

- Du directeur de la protection civile ou son représentant, président
- D'un responsable pédagogique COD3
- Du représentant du CGF

Elle se réunit à l'issue des séquences pour délibérer en présence des formateurs COD3 de préférence et selon une fréquence déterminée par le CGF fonction du nombre de sessions organisées.

Les évaluations réalisées tout au long de la formation, le plan de développement continu des compétences a vocation à être pris en compte par la commission validant la formation.

- Tous les membres de la commission ont une voix délibérative.
- Le quorum est atteint lorsque les trois quarts au moins des membres sont présents.
- La commission prend ses décisions à la majorité.
- En cas d'égalité des voix, la voix du président est prépondérante.

Ajournement

En cas de non-validation d'un ou de plusieurs blocs de compétences par la commission, l'apprenant peut, dans un délai maximum d'un an, se présenter à nouveau à l'évaluation du ou des blocs de compétences non validés.

Dans le cas où certaines compétences sont non acquises ou identifiées trop fragiles pour valider l'aptitude de l'apprenant, l'encart Observation est obligatoirement renseigné et un plan d'actions en équipes constituées est proposé à l'apprenant.

Dans la mesure du possible, une échéance, sur un an est donnée à l'apprenant pour finaliser la validation de ses compétences en coordination avec la commission.

2.8 Diplôme / Attestation :

À l'issue de la formation de professionnalisation relative aux compétences, les résultats seront prononcés :

La délivrance de l'attestation et du diplôme, se fera à l'issue de la réunion de commission de validation.

II. CHAPITRE II - ANNEXES

Sont mis en annexes, tous les documents de formation et d'évaluation nécessaires à l'équipe pédagogique permettant l'organisation et le bon déroulement de la formation.

Il appartient à l'ensemble des acteurs de la formation de s'appuyer sur ces documents.

ANNEXE 1 : CHRONOGRAMME COD S

Horaires	Déroulé de la formation
07h30 - 11h30	Accueil des stagiaires
	Présentation de la formation
	MSP diagnostiques
	MSP sur sites de manœuvres
	Tama 'a /REPAS
12h30	MSP de validation
15h00	Débriefing / Résultats
15h30	Fin de stage

ANNEXE 2 : FICHE D'AUTOÉVALUATION ACCOMPAGNÉE COD S




Nom :

Prénom :

Date :/...../.....

Thème MSP :

Je me positionne sur le curseur en fonction de mon niveau

1. Utiliser un véhicule du CIS	Niveau de maîtrise	Commentaires
<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Vérifier l'état du véhicule ⇒ Contrôler les dispositifs de sécurité ⇒ Régler les dispositifs pour une conduite adaptée ⇒ Utiliser les dispositifs de sécurité ⇒ Vérifier l'état du véhicule avant restitution ⇒ Reconditionner le véhicule 		
2. Se déplacer sans urgence		
<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Anticiper son déplacement ⇒ Mesurer les spécificités du trajet à emprunter ⇒ Anticiper le flux et la spécificité du trafic ⇒ Agir et réagir conformément au code de la route 		
3. Se déplacer en urgence		
<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Anticiper son déplacement ⇒ Mesurer les spécificités du trajet à emprunter ⇒ Analyser les risques liés à l'itinéraire ⇒ S'intégrer dans le flux de la circulation ⇒ S'adapter aux contraintes du trafic ⇒ Intégrer les difficultés d'appréciation des usagers ⇒ Anticiper les réactions des autres usagers ⇒ Mesurer les enjeux liés à la conduite d'un véhicule prioritaire en situation d'urgence ⇒ Demander la priorité et réagir aux comportements des usagers (s) ⇒ Anticiper sur l'utilisation des avertisseurs ⇒ État de la victime 		

J'analyse mes savoirs-agir et je matérialise mon niveau de compétences

INDICATEURS DE RÉUSSITE		COMMENTAIRES
HABILETE	⇒ Je conduis avec aisance ⇒ Analyse son environnement ⇒ Prend en compte les horaires de déplacement ⇒ Maîtrise son secteur opérationnel	
ATTITUDE	⇒ Respecte le code de la route ⇒ Anticipé les circonstances ⇒ Adapte sa vitesse aux contraintes de l'environnement ⇒ Je rends compte au chef d'agrès	
CONNAISSANCES	⇒ Je connais le code de la route ⇒ Maîtrise les règles de balisage	

Mon bilan de la mise en situation

Quels sont les apports de connaissances dont je pourrai avoir besoin ?

Signature du stagiaire

ANNEXE 3 : FICHE D'ÉVALUATION FORMATIVE CRITÉRISÉE COD S

Date :/...../.....

Nom :

Prénom :

Formateur :

1	2. Utiliser un véhicule du CIS	Acquis	En cours Acquisition
	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Vérifier l'état du véhicule ⇒ Contrôler les dispositifs de sécurité ⇒ Régler les dispositifs pour une conduite adaptée ⇒ Utiliser les dispositifs de sécurité ⇒ Vérifier l'état du véhicule avant restitution ⇒ Reconditionner le véhicule 	Observations :	
2	3. Se déplacer sans urgence	Acquis	En cours Acquisition
	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Anticiper son déplacement ⇒ Mesurer les spécificités du trajet à emprunter ⇒ Anticiper le flux et la spécificité du trafic ⇒ Agir et réagir conformément au code de la route 	Observations :	
3	4. Se déplacer en urgence	Acquis	En cours Acquisition
	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Anticiper son déplacement ⇒ Mesurer les spécificités du trajet à emprunter ⇒ Analyser les risques liés à l'itinéraire ⇒ S'intégrer dans le flux de la circulation ⇒ Anticiper les réactions des autres usagers ⇒ S'adapter aux contraintes du trafic ⇒ Anticiper sur l'utilisation des avertisseurs ⇒ Intégrer les difficultés d'appréciation des usagers ⇒ Mesurer les enjeux liés à la conduite d'un véhicule prioritaire en situation d'urgence ⇒ Demander la priorité et réagir aux comportements des usagers 	Observations :	

Évaluation des savoirs-agir sur les actions réalisées

INDICATEURS DE RÉUSSITE		COMMENTAIRES
HABILETE	<ul style="list-style-type: none">• ADAPTATION• TRAVAIL EN EQUIPE• MOTIVATION	
ATTITUDE	<ul style="list-style-type: none">• CALME• DISCERNEMENT• POSTURE• TENUE• TRAVAIL EN SECURITE	
CONNAISSANCES	<ul style="list-style-type: none">• TEXTES• PROCEDURES	

Remarques : Plan d'action personnalisé et proposition d'APP

--

Responsable pédagogique

Signature

ANNEXE 4 :

LIVRET TUTORAT DE L'APPRENANT



**CONDUITE DE VÉHICULES
AFFÉCTÉS AUX MISSIONS
DE SÉCURITÉ CIVILE
(COD S)**

Tutorat du :/...../..... au :/...../.....

Nom / Prénom du stagiaire

Nom / Prénom du tuteur

Note explicative

La préparation à votre future formation de conducteur, débute aujourd'hui.

Votre premier rendez-vous physique n'excédera pas les 3h de temps. Il vous permettra de consolider les relations tuteurs/apprenants par une activité ou un loisir accessible à tous. La présentation du fonctionnement, des supports, et la réponse aux interrogations y sera abordée.

Nous vous mettons à disposition pendant les deux à trois prochains mois, des outils pédagogiques permettant d'appréhender votre futur emploi COD S.

Pour ce faire, un investissement individuel gradué dans le temps, vous sera demandé.

Les deux premiers mois

Il est proposé trois thématiques par semaine, le troisième mois sera plus soutenu et sera consacré aux examens blancs écrit, oral, pratique. (Voir liste des thèmes)

L'étude de cas

Ces supports pédagogiques prennent exemple d'une situation opérationnelle simple qui vous guidera point par point à une réflexion opérationnelle de futur COD S.

Elle reprend les éléments suivants :

- Contrôle du véhicule ;
- S'installer à son poste de conduite ;
- Préparer son itinéraire ;
- S'adapter aux conditions de circulation ;
- Exploiter les avertisseurs spéciaux pour se signaler ;
- Restituer le véhicule

Cet outil pédagogique animé et commenté vous apporte des éléments de correction, susceptible de vous guider dans votre analyse de conducteur.

Les corrections de ces études de cas se font en plénière.

Mise en situation professionnelle (MSP)

Elle permet à l'apprenant sur une situation opérationnelle « tirée au sort » de s'auto évaluer et de comprendre les enjeux du fonctionnement et l'intérêt de l'autodiagnostic.

L'apprenant doit évaluer :

- Les compétences maîtrisées.
- Les compétences à travailler

Une fiche d'auto-évaluation lui sera remise par le formateur.

Tableau de suivi journalier de l'apprenant : A remplir par le tuteur

Reporter l'ensemble des thèmes effectuées par l'apprenant pendant la formation

Fiche d'auto-évaluation accompagnée : A remplir par l'apprenant

Utilisation identifiée selon les séquences, une fiche par apprenant

Fiche journalière de suivi des MSP : A remplir par le tuteur

Renseigner impérativement la fiche de suivi journalière

Identifier les besoins et mettre en place des APP

Compétences individuelles COD S

	1. Connaître et réaliser les différents points de contrôle
	2. Connaître le carburant à utiliser
	3. Vérifier état et le bon fonctionnement des avertisseurs sonores et lumineux
	4. Vérifier l'état et la pression des pneumatiques
	5. Contrôler et respecter les règles relatives au poids du véhicule, à vide et en charge
	6. Respecter les règles relatives au transport de personnes
	7. Respecter les règles relatives à la répartition, à l'équilibre et à l'arrimage du chargement
	8. Connaître les éléments qui influent sur la conduite du véhicule et la sécurité (énergie cinétique, centre de gravité et force centrifuge)
	9. Les risques spécifiques du véhicule à conduire, en situation d'urgence
	10. Comprendre l'impact, en situation d'urgence, des caractéristiques et du gabarit du véhicule
	11. Dimensions, poids à vide et à charge, angles morts
	12. Appréhender l'impact lors de la conduite en situation d'urgence de la vitesse, sa limitation
	13. La capacité à maîtriser son véhicule en intervention
	14. Connaître la pression nominale des pneumatiques
	15. Savoir mettre en place les procédures en cas d'accident
	16. Savoir remplir le constat amiable
	17. Savoir réaliser le dessin de l'accident
	18. S'installer au poste de conduite, réglage du siège, rétroviseurs et ceinture de sécurité
	19. Diriger le véhicule (en marche avant, arrière et en courbe)
	20. Atteler et dételer une remorque dont PTAC n'excède pas 750 kg en sécurité

Tableau de suivi des compétences individuelles

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ANNEXE 5 :

LIVRET DE SUIVI DE L'APPRENANT

FORMATION CONDUCTEUR COD S

**LIVRET DE SUIVI
DE L'APPRENANT**

Date :/..... /

Nom / Prénom du stagiaire :

Nom / Prénom du responsable de la formation :

LIVRET DE SUIVI DE L'APPRENANT

Fiche d'évaluation diagnostique : A remplir par le formateur

Utilisation : identifiée en amont ou en début de formation

Fiche d'auto-évaluation accompagnée : A remplir par l'apprenant

Utilisation : identifiée selon les séquences, une fiche par apprenant

Fiche d'évaluation formative critérisée : A remplir par le formateur

Utilisation : identifiée selon les séquences, une fiche par apprenant et par MSP

Chaque fiche d'évaluation formative critérisée doit être jointe au livret stagiaire

Tableau de suivi de la journée de l'apprenant : A remplir par le formateur

Reporter l'ensemble des MSP effectuées par l'apprenant pendant la formation à l'aide des fiches d'évaluations formatives critérisées.

Fiche de la journée de suivi des MSP : A remplir par le formateur

Renseigner impérativement la fiche de suivi...

Identifier les besoins et mettre en place des APP

Déclinaison du plan d'action personnalisé : A remplir par le RP et la commission de validation

En fin de formation, il est recommandé d'élaborer un plan de développement continu des compétences de l'apprenant. L'objectif est de dégager des axes d'améliorations continues des compétences

Chaque évaluation comprend 3 niveaux d'appréciations :

- **Acquis (A) :**

L'action est adaptée et amène à une efficacité même partielle face à la situation.

- **En cours d'acquisition (ECA) :**

L'action peut être considérée comme adaptée à la situation mais n'apporte pas l'efficacité attendue et l'apprenant n'apporte pas de mesures correctives

Le choix du critère se doit d'être raisonné, en effet l'évaluateur ne doit pas exiger ce qu'il aurait fait, avec le recul, en lieu et place de l'apprenant, mais se baser sur le critère d'efficacité de l'action in fine (tout est perfectible, les axes d'optimisation de l'action seront à aborder avec l'apprenant lors de l'autoévaluation post action et éventuellement avec un APP).

- **Non Acquis (NA) :**

En fin de formation, une « non acquisition » d'une compétence entraîne la non validation du bloc de compétence et par conséquent de la formation. Les blocs de compétences validés restent acquis.

ACTIVITE	COMPETENCES	VALIDATION			
			A	ECA	NA
Utiliser un véhicule du CIS	⇒ Vérifier l'état du véhicule ⇒ Contrôler les dispositifs de sécurité ⇒ Régler les dispositifs pour une conduite adaptée ⇒ Utiliser les dispositifs de sécurité ⇒ Vérifier l'état du véhicule avant restitution ⇒ Reconditionnement				
Se déplacer sans urgence	⇒ Anticiper son déplacement ⇒ Mesurer les spécificités du trajet à emprunter ⇒ Anticiper le flux et la spécificité du trafic ⇒ Agir et réagir conformément au code de la route				
Se déplacer en urgence	⇒ Anticiper son déplacement ⇒ Mesurer les spécificités du trajet à emprunter ⇒ Analyser les risques liés à l'itinéraire ⇒ S'intégrer dans le flux de la circulation ⇒ Anticiper les réactions des autres usagers ⇒ S'adapter aux contraintes du trafic ⇒ Anticiper sur l'utilisation des avertisseurs ⇒ Intégrer les difficultés d'appréciation des usagers ⇒ Mesurer les enjeux liés à la conduite d'un véhicule prioritaire en situation d'urgence ⇒ Demander la priorité et réagir aux comportements des usagers				

ACTIVITE	COMPETENCES	VALIDATION			
			A	ECA	NA
Utiliser un véhicule du CIS	⇒ Vérifier l'état du véhicule ⇒ Contrôler les dispositifs de sécurité ⇒ Régler les dispositifs pour une conduite adaptée ⇒ Utiliser les dispositifs de sécurité ⇒ Vérifier l'état du véhicule avant restitution ⇒ Reconditionnement				
Se déplacer sans urgence	⇒ Anticiper son déplacement ⇒ Mesurer les spécificités du trajet à emprunter ⇒ Anticiper le flux et la spécificité du trafic ⇒ Agir et réagir conformément au code de la route				
Se déplacer en urgence	⇒ Anticiper son déplacement ⇒ Mesurer les spécificités du trajet à emprunter ⇒ Analyser les risques liés à l'itinéraire ⇒ S'intégrer dans le flux de la circulation ⇒ Anticiper les réactions des autres usagers ⇒ S'adapter aux contraintes du trafic ⇒ Anticiper sur l'utilisation des avertisseurs ⇒ Intégrer les difficultés d'appréciation des usagers ⇒ Mesurer les enjeux liés à la conduite d'un véhicule prioritaire en situation d'urgence ⇒ Demander la priorité et réagir aux comportements des usagers				

ACTIVITE	COMPETENCES	VALIDATION			
			A	ECA	NA
Utiliser un véhicule du CIS	⇒ Vérifier l'état du véhicule ⇒ Contrôler les dispositifs de sécurité ⇒ Régler les dispositifs pour une conduite adaptée ⇒ Utiliser les dispositifs de sécurité ⇒ Vérifier l'état du véhicule avant restitution ⇒ Reconditionnement				
Se déplacer sans urgence	⇒ Anticiper son déplacement ⇒ Mesurer les spécificités du trajet à emprunter ⇒ Anticiper le flux et la spécificité du trafic ⇒ Agir et réagir conformément au code de la route				
Se déplacer en urgence	⇒ Anticiper son déplacement ⇒ Mesurer les spécificités du trajet à emprunter ⇒ Analyser les risques liés à l'itinéraire ⇒ S'intégrer dans le flux de la circulation ⇒ Anticiper les réactions des autres usagers ⇒ S'adapter aux contraintes du trafic ⇒ Anticiper sur l'utilisation des avertisseurs ⇒ Intégrer les difficultés d'appréciation des usagers ⇒ Mesurer les enjeux liés à la conduite d'un véhicule prioritaire en situation d'urgence ⇒ Demander la priorité et réagir aux comportements des usagers				

ANNEXE 6 : FICHE DE SUIVI DES MSP

Date : /..... /.....	Thème de la MSP :
-------------------------------	-------------------

Rôles tenus	Conducteur N°
-------------	---------------

Mission réalisée :
Actions ressenties maîtrisées :
Actions ressenties partiellement maîtrisées :
Je souhaite revoir :

Observations du formateur :

Nom du formateur :

DÉCLINAISON DU PLAN D'ACTION PERSONNALISÉ

Date :/...../.....

Bloc(s) de compétence(s) à perfectionner		
<input type="checkbox"/> Bloc de compétence 1	<input type="checkbox"/> Bloc de compétence 2	<input type="checkbox"/> Bloc de compétence 3
Difficultés ciblées :		
Plan d'action :		

Nom du responsable pédagogique :

Signature

Attitudes et comportements du conducteur

Critères	Bien	Très bien	À travailler
Présentation			
Participation			
Implication			
Faculté d'adaptation			
Respect de la structure			
Sens des relations			
Sens du service			

OBSERVATIONS*
PLAN D'ACTION*

**Observations : obligatoire dans le cadre d'un besoin de complément de formation pour définir l'aptitude du stagiaire.*

**Plan d'action : Synthèse des axes de travail à réaliser en unités opérationnelles à l'issue du stage / Cette synthèse est remise aux CT pour sa mise en œuvre.*

APTE

INAPTE

**entourez la mention valide*

Papeete le :/...../.....

Nom du stagiaire :

Nom du formateur :

Nom du responsable pédagogique :

ANNEXE 7 : QUESTIONNAIRE D'EVALUATION DE FORMATION

INTITULE DE LA FORMATION :

DATE :

LIEU :

NOM, Prénom

Collectivité.....

A L'ISSUE DE LA FORMATION

1/ Qu'est-ce qui vous a particulièrement intéressé dans ce stage ?

.....
.....
.....
.....

2/ Qu'avez-vous le moins apprécié et pourquoi ?

.....
.....
.....
.....

3/ Mettez une croix dans les cases correspondantes :

	Oui	Pas vraiment	Non	Remarques/commentaires s'il y en a
1 - Cette formation m'a été utile				
3 - Cette formation correspondait à mon niveau de connaissances				
4 - Cette formation a répondu à mes attentes				
5 - Les échanges entre participants ont été intéressants				
6 - Le rythme de la formation m'a convenu				

7 - La durée de la formation était pertinente (adaptée)				
8 – J’ai trouvé les formateurs bons pédagogues				
9 – La documentation distribuée durant la formation est suffisante				
10 - Les conditions matérielles étaient satisfaisantes (salle, etc.)				

4/ A l’issue de l’action de formation, quels nouveaux besoins de formation sont apparus ?

.....

.....

.....

.....

5/ Suggestions/remarques diverses

.....

.....

.....

.....

6/ En définitive, vous diriez plutôt à propos de cette formation : (entourez votre choix)

Très bien



Moyen



Pas bien du tout



Merci pour votre participation
(Maururu i to 'oe mau mana'o)



ANNEXE 8 : LE BILAN DU FORMATEUR

En tant qu'intervenant, vous disposez d'une vision globale de l'action et de la dynamique du groupe avec lequel vous avez travaillé. Aussi, en plus du compte rendu de formation, nous vous demandons de bien vouloir nous retourner ce questionnaire dans la semaine qui suit la formation.

TITRE DU STAGE :

DATE ET LIEU :

FORMATEUR(S) :

1. Les objectifs pédagogiques préconisés par le CGF correspondent-ils aux attentes des stagiaires ?

.....
.....
.....

2. Sur quelles attentes des stagiaires avez-vous du adapter, de façon conséquente, votre contenu de formation ?

.....
.....
.....

3. Quelles parties du programme vous ont semblé faciles à animer ?

.....
.....
.....

4. Quelles séquences ont requis davantage d'attention pédagogique de votre part pour faciliter la compréhension des participants ?

.....
.....
.....

5. Quelles sont éventuellement les suggestions pour améliorer la qualité de la prestation ?

.....
.....
.....

6. Avez-vous mis en œuvre des méthodes de vérification des acquis au cours de cette session ? Lesquelles ?

.....
.....
.....

7. Quel a été le comportement global du groupe, y a-t-il eu des situations particulières à gérer ?

.....
.....
.....

8. Remarques sur les conditions matérielles :

Locaux.....

.....
.....
.....

Matériel pédagogique (photocopies, vidéoprojecteur, paperboard...)

.....
.....
.....

9. Quelles appréciations pouvez-vous porter sur les relations, les acquis et les capacités de transfert des membres du groupe ?

.....
.....
.....

10. Cette formation a-t-elle eu des effets imprévus ? Si oui, lesquels ? Quelles en sont les causes ?

.....
.....
.....

11. Avez-vous repéré d'autres besoins de formation chez les participants ; si oui, lesquels ?

.....
.....
.....

Merci pour votre collaboration

ANNEXE 9 : DIPLOME DE PORTEE NATIONALE



Conducteur CODS >3.5T <4.5T

Vu l'arrêté du 20 septembre 2023 relatif aux formations des sapeurs-pompiers professionnels de la fonction publique des communes de Polynésie française,

Vu le référentiel d'activités et de compétences de sous-officier de garde sapeur-pompier professionnel,

M. né(e) le, a suivi la formation relative au référentiel d'activités et de compétences de **Conducteur CODS >3.5T <4.5T**

Délivre à M. le présent diplôme.

Fait à, le

Le (Président du CGF/Directeur DPC/ Nom-Prénom-fonction)

Organisme de la formation - CODS – Année – N°

Il ne sera délivré aucun duplicata du présent diplôme ; il vous appartient de prendre toutes les dispositions nécessaires à sa conservation et à sa reprographie



**HAUT-COMMISSARIAT
DE LA RÉPUBLIQUE
EN POLYNÉSIE FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Pō Tī'aauraa e Faaineineraa Tōro'a

Document réalisé par la Direction de la Protection Civile en concertation avec un groupe de travail mixte composé de sapeurs-pompiers et du CGF.