

Modèle de rapport circonstancié



G O U V E R N E M E N T D E L A
P O L Y N E S I E F R A N Ç A I S E

Timbre du service d'affectation/EPA

N°

/ ...

Autorité d'emploi

Sigle du service affectataire/EPA

PAPEETE, le

RAPPORT CIRCONSTANCIE

EN VUE D'UNE FIN ANTICIPEE DU DETACHEMENT POUR INAPTITUDE

Le présent rapport a pour objet de présenter les faits caractérisant le comportement insatisfaisant de Monsieur/Madame et pour lesquels je sollicite la fin anticipée du détachement de ce dernier.

I – SITUATION ADMINISTRATIVE DU FONCTIONNAIRE

Nom et prénom :

Cadre d'emplois d'origine et grade d'origine :

Informations sur le détachement pour inaptitude

Date de début :

Lieu d'affectation :

Cadre d'emplois et grade d'accueil :

Fonctions : ...

II - FONCTIONS EXERCEES PAR L'INTERESSE(E)

Résumer brièvement les fonctions confiées à l'agent en cause, son niveau de responsabilité, et son rang dans la hiérarchie (notamment indiquer le service où il est affecté et l'autorité sous laquelle il est placé)

III - EXPOSE DES FAITS

Indiquer la façon dont l'intéressé(e) a exercé ses fonctions et sa manière de servir, notamment les faits mettant en exergue le comportement insuffisant du fonctionnaire.

Le cas échéant, préciser :

- 1 S'il y a eu des témoins des faits et dans ce cas, les témoignages écrits joints au présent rapport ;*
- 2 L'ambiance générale du service.*

Les faits relatés ne doivent pas constituer des fautes disciplinaires. S'il s'agit de faits pouvant engendrer une procédure disciplinaire, il convient d'utiliser le modèle intitulé « Rapport introductif pour la comparution en conseil de discipline ».

Pièces à fournir en annexe (liste non exhaustive)

- Témoignages écrits (des agents, des administrés....)
- Photographies
- Notes de service liées aux faits
- Correspondances (courriers, emails) entre l'intéressé et/ou entre les différents acteurs de la collectivité
- Lettre de défense de l'agent
- etc

Autorité d'emploi